# คู่มือการใช้งานครูผู้สอน Cisco Webex Meetings

## <u>คุณสมบัติ</u>

- รองรับการประชุมได้สูงสุดถึง 100 คน โดยไม่จำกัดระยะเวลาการประชุม
   (เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 ทาง Cisco ได้เปิดให้รองรับผู้เข้าได้มากขึ้น
   ปกติได้สูงสุด 50 คน ภายในเวลา 40 นาที)
- ฟรีสูงสุด 90 วัน (นับจากวันที่สมัคร) สามารถสมัครใหม่ได้
- มีระบบบันทึกการประชุม รองรับวิดีโอระดับ HD
- รองรับการใช้งานที่หลากหลายบน Desktop, IOS และ Android
- มีฟังก์ชั่นในการ Chat
- การแชร์หน้าจอ รูปภาพ ไฟล์ และข้อความอย่างไม่จำกัด



ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

1. ไปที่เว็บ https://webex.com แล้วคลิกที่ "Start for Free" เพื่อลงทะเบียนใช้งาน



#### 2. สามารถใช้อีเมล @gmail.com ในการสมัครเข้าใช้งาน



## 3. ระบบจะส่งหมายเลขยืนยันไปยังอีเมลของท่าน และตั้ง password



- 4. เมื่อกรอกข้อมูลหมายเลขยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้กรอกข้อมูล profile ได้แก่
  - 0 ชื่อ
  - O นามสกุล
  - กำหนดรหัสผ่านชุดใหม่ สำหรับระบบ Webex





## การติดตั้งโปรแกรม Webex meeting

 สำหรับ Mobile สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Application Webex meeting จาก Apple store หรือ Google play store



## ตัวอย่างขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม สำหรับ Mac OS

คลิกที่เมนู Download หรือ เข้าไปดาวน์โหลดได้จาก

https://www.webex.com/downloads.html



## ติดตั้งโปรแกรม

| •••                      | Cisco Webex Meetings.pkg |
|--------------------------|--------------------------|
| Cisco Webex Meetings.pkg |                          |

#### คลิกปุ่ม Continue



#### คลิกปุ่ม Continue



#### คลิกปุ่ม Install



| 000   | 🥪 Install Cisco Webex Meetings               |   |
|---|--|---|
|   | Installing Cisco Webex Meetings              |   |
| <ul> <li>Introduction</li> <li>Read Me</li> <li>Destination Select</li> <li>Installation Type</li> <li>Installation</li> <li>Summary</li> </ul> | Writing files                                | • |
|   | Install time remaining: About a minute       |   |
|   | Go Back Continue                             |   |
|   | 🥪 Install Cisco Webex Meetings               |   |
|   | The installation was completed successfully. |   |
| <ul> <li>Introduction</li> <li>Read Me</li> <li>Destination Select</li> <li>Installation Type</li> </ul>  |  |   |
| <ul> <li>Installation</li> <li>Summary</li> </ul>   | The installation was successful.             |   |
|   | The software was installed.                  |   |
|   | Go Back Close                                |   |

• เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ทดสอบลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยชื่ออีเมลและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

| • • • | Cisco Webex Meetings      |  |
|-------|---------------------------|--|
|       |                           |  |
|       |                           |  |
|       |                           |  |
|       | $\bigcirc$                |  |
|       | Sign in to Webex Meetings |  |
|       | Email address             |  |
|       |                           |  |
|       | Next                      |  |
|       | Use as guest              |  |
|       |                           |  |
|       |                           |  |
|       |                           |  |
|       |                           |  |
|       | cisco Webex               |  |

การใช้งานครั้งแรกระบบจะให้ยืนยันการเข้าถึงอุปกรณ์ของเครื่อง ได้แก่ microphone และ camera

|          | "Cisco Webex Meetings" would like to<br>access the microphone.                |
|----------|---|
| <u> </u> | This lets you make calls with Webex meetings and<br>connect to Webex devices. |
| ?        | Don't Allow OK  |

## ทดสอบการใช้งานประชุม

|   | <ul> <li>Cisco Webex Meetings</li> <li>ไทย-ได้หวัน วิทยาลัยเทลโนโลยี<br/>https://meetingsapac.webex.com/meet/ttech.b โ<br/>Start a Meeting</li> <li>Schedule</li> </ul> |
|---|---|
| - | Join a Meeting ©  |
|   | Upcoming Meetings   |
|   | Show only weber meetings  |

## <u>ทดสอบการใช้งานประชุม</u>

คลิกปุ่ม "Start Meeting" เพื่อเปิดห้องประชุมออนไลน์





 หากต้องการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม คลิกที่ปุ่ม "info" บริเวณซ้ายบน จากนั้น copy URL และส่งให้ผู้ที่ต้องการให้เข้าร่วมประชุมได้เลยทันที

|   | ใด้หว้น วิทยาลับแทดโนโลบี<br>https://meetingsapac.webex.com/meet/ttech.b 问 |
|---|--|
|   | Start a Meeting Schedule   |
|   | Join a Meeting ©   |
| - | Enter meeting information  |
|   | Upcoming Meetings  |
|   | Show only Webex meetings   |
|   |  |
|   | Connect to a device  |

## <u>เครื่องมื่อต่างๆ ระหว่างการประชุม</u>

| Ø  | เปิด/ปิด ไมค์เพื่อสนทนา  |
|--|--|
| K  | เปิด/ปิด กล้องเพื่อสนทนา   |
|  | แซร์หน้าจอ หรือ application  |
|  | ปุ่มบันทึกการประชุม (ในรูปแบบ Video) เฉพาะโฮสต์  |
| Q  | แสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด   |
| 0  | ส่งข้อความหาผู้เข้าร่วมประชุมในห้อง/ส่งข้อความแบบส่วนตัว   |
| C:<br>F<br>Notes   | <ul> <li>Lock Meeting : ล็อกไม่ให้ใครเข้าห้องประชุม (เฉพาะโฮสต์)</li> <li>Invite and Remind : เชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม<br/>(อีเมล)</li> </ul> |
| <ul> <li>Lock Meeting</li> <li>Invite and Remind</li> <li>Copy Meeting Link</li> <li>Audio Connection</li> <li>Speaker, Microphone, and Camera</li> <li>Connect to a Device</li> </ul> | <ul> <li>Copy Meeting Link : copy ลิงค์การประชุม</li> <li>เพื่อส่งให้บุคคลภายนอก</li> </ul>  |
| $\times$   | ออกจากการประชุม  |

 เมื่อจบการประชุม เจ้าของห้องประชุม (โฮสต์) สามารถเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆ จากการประชุม เช่น

- a. ประวัติการประชุม
- b. บันทึกการประชุมในรูปแบบ Video

## <u>ข้อมูลอ้างอิง</u>

- https://help.webex.com/en-us/n80v1rcb/Cisco-Webex-Available-Free-in-These-Countries-COVID-19-Response
- <u>https://www.cisco.com/c/th\_th/products/conferencing/index.html</u>
- <u>https://www.webex.com/</u>