

# คู่มือการใช้งานครูผู้สอน

## Cisco Webex Meetings

### คุณสมบัติ

- รองรับการประชุมได้สูงสุดถึง 100 คน โดยไม่จำกัดระยะเวลาการประชุม (เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 ทาง Cisco ได้เปิดให้รองรับผู้เข้าได้มากขึ้น ปกติได้สูงสุด 50 คน ภายในเวลา 40 นาที)
- ฟรีสูงสุด 90 วัน (นับจากวันที่สมัคร) สามารถสมัครใหม่ได้
- มีระบบบันทึกการประชุม รองรับวิดีโอระดับ HD
- รองรับการใช้งานที่หลากหลายบน Desktop, IOS และ Android
- มีฟังก์ชันในการ Chat
- การแชร์หน้าจอ รูปภาพ ไฟล์ และข้อความอย่างไม่จำกัด



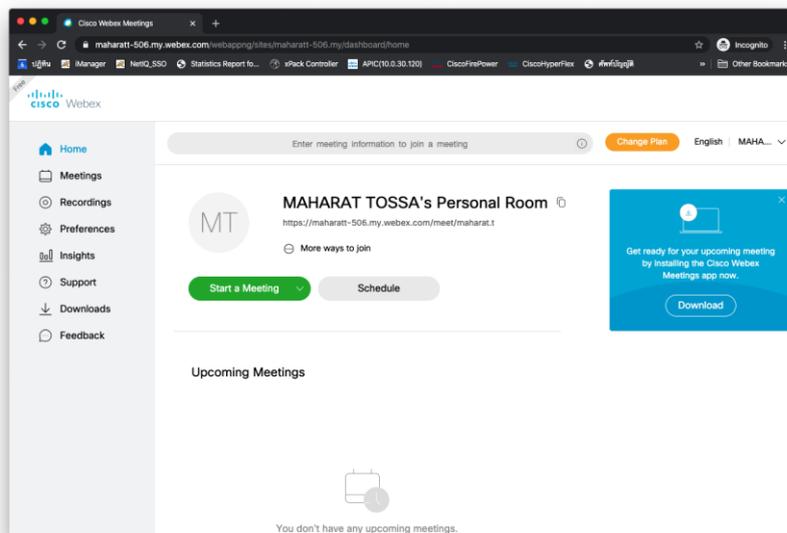
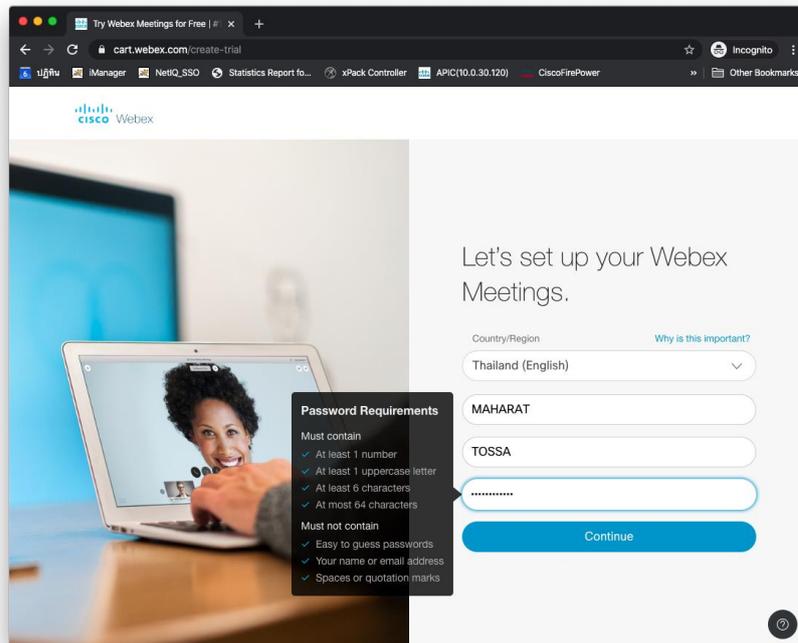
### ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

1. ไปที่เว็บ <https://webex.com> แล้วคลิกที่ “Start for Free” เพื่อลงทะเบียนใช้งาน



4. เมื่อกรอกข้อมูลหมายเลขยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้กรอกข้อมูล profile ได้แก่

- ชื่อ
- นามสกุล
- กำหนดรหัสผ่านชุดใหม่ สำหรับระบบ Webex



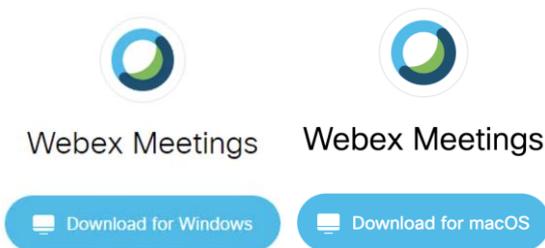
## การติดตั้งโปรแกรม Webex meeting

- สำหรับ Mobile สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Application Webex meeting จาก Apple store หรือ Google play store



- สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Desktop สามารถดาวน์โหลดได้จาก

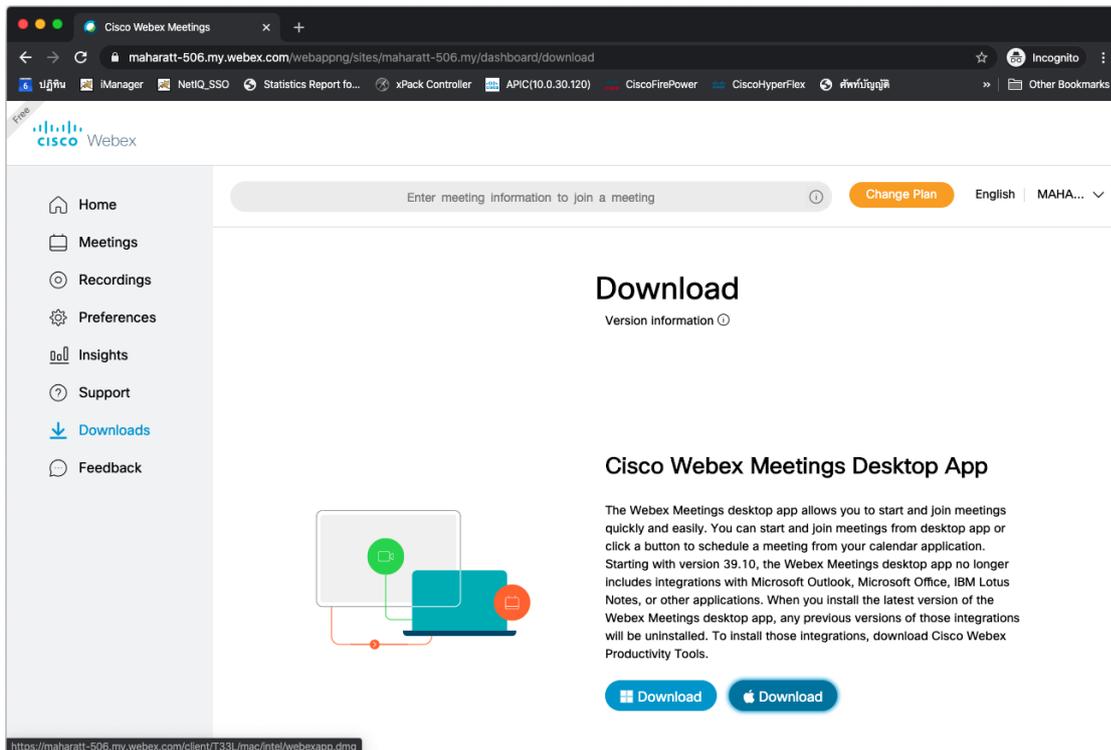
<https://www.webex.com/downloads.html>



## ตัวอย่างขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม สำหรับ Mac OS

- คลิกที่เมนู Download หรือ เข้าไปดาวน์โหลดได้จาก

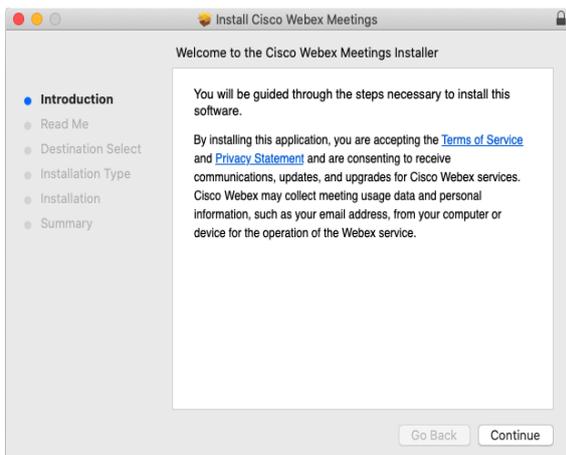
<https://www.webex.com/downloads.html>



## ● ติดตั้งโปรแกรม



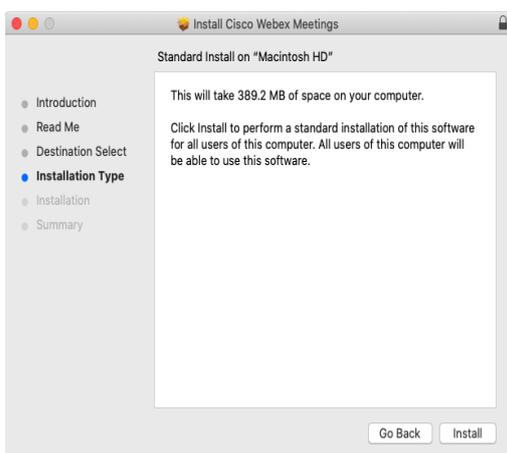
## ● คลิกปุ่ม Continue

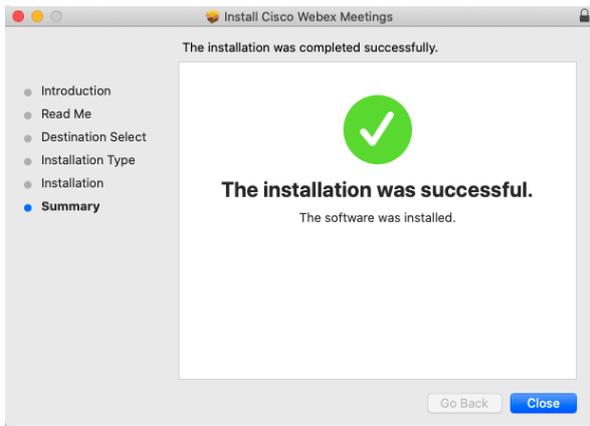
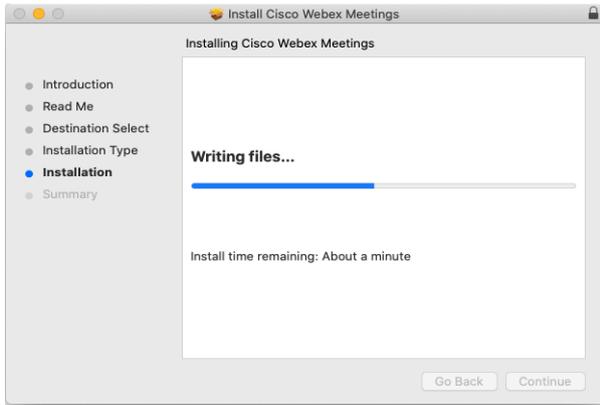


## ● คลิกปุ่ม Continue

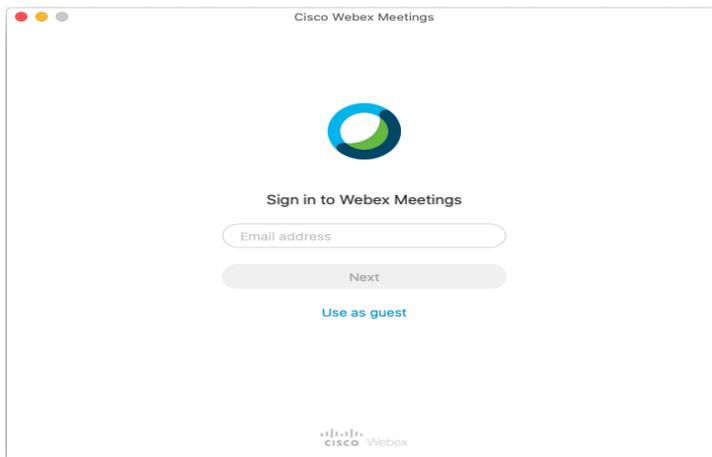


## ● คลิกปุ่ม Install





- เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ทดสอบลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยชื่ออีเมลและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้



- การใช้งานครั้งแรกระบบจะให้ยืนยันการเข้าถึงอุปกรณ์ของเครื่อง ได้แก่ microphone และ camera



**"Cisco Webex Meetings" would like to access the microphone.**

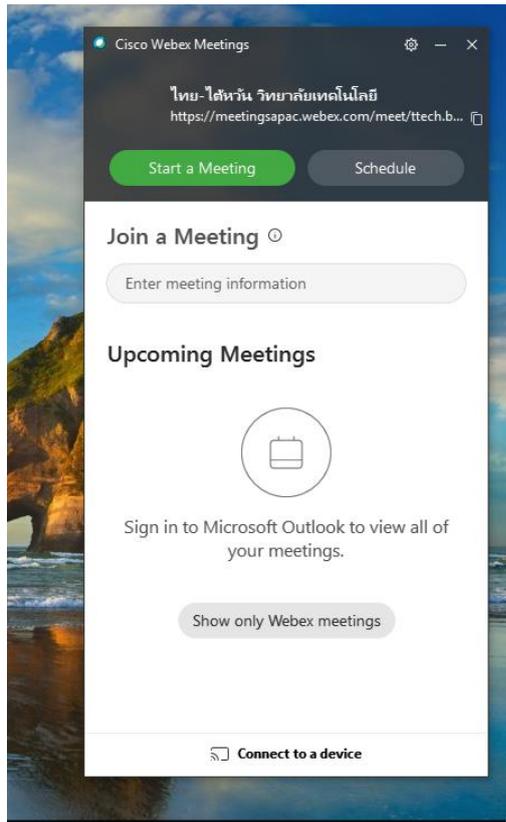
This lets you make calls with Webex meetings and connect to Webex devices.



Don't Allow

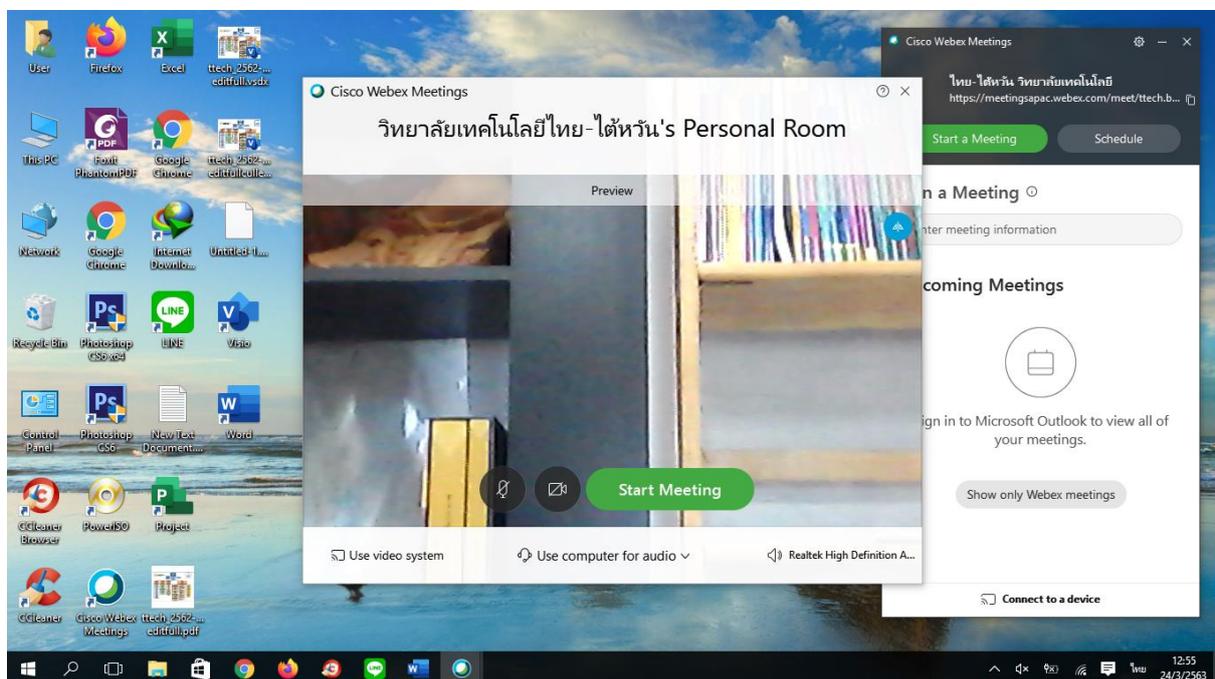
OK

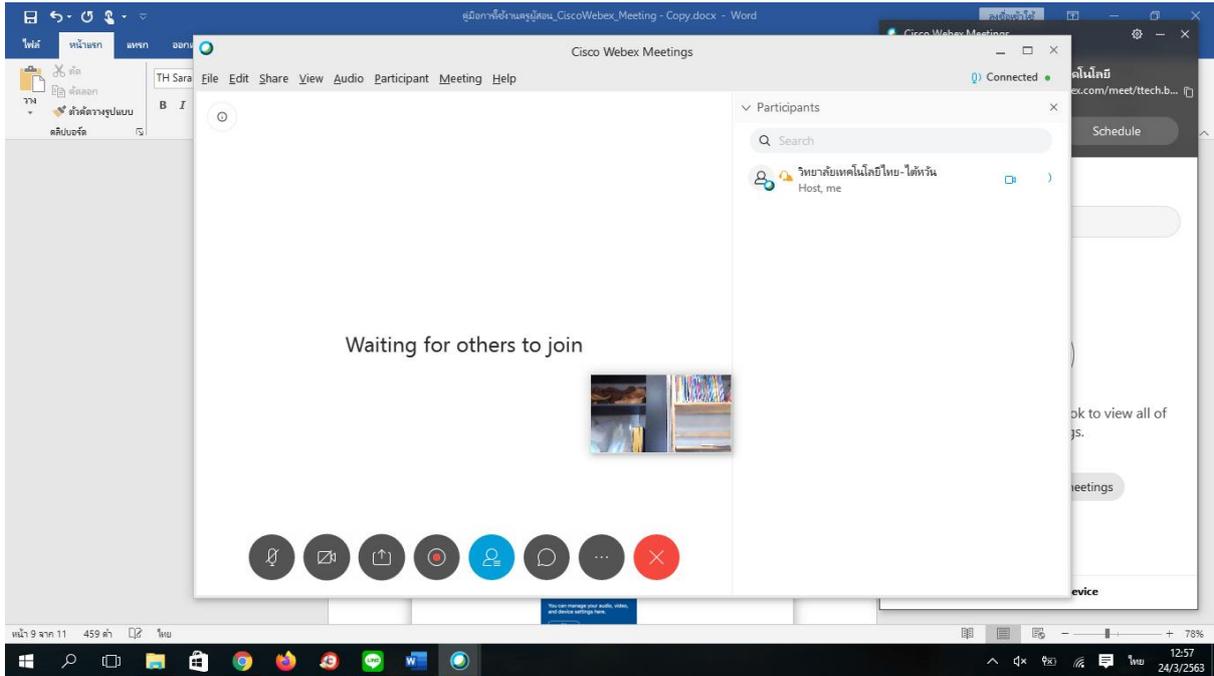
# ทดสอบการใช้งานประชุม



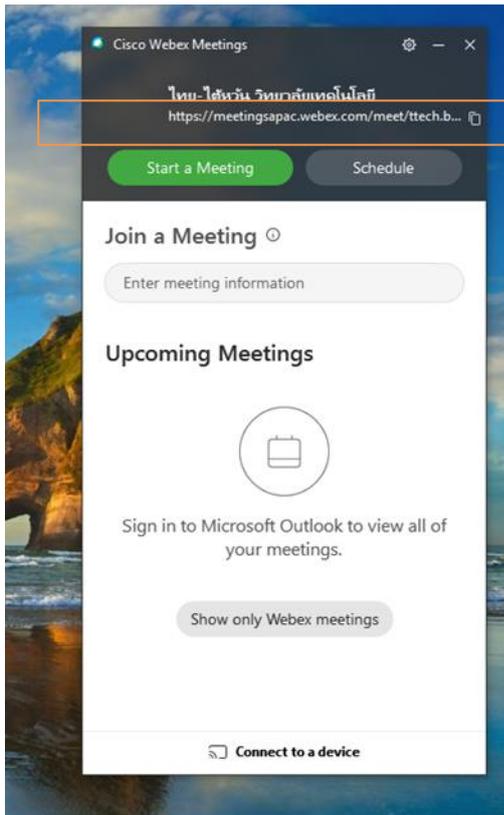
## ทดสอบการใช้งานประชุม

- คลิกปุ่ม “Start Meeting” เพื่อเปิดห้องประชุมออนไลน์

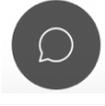
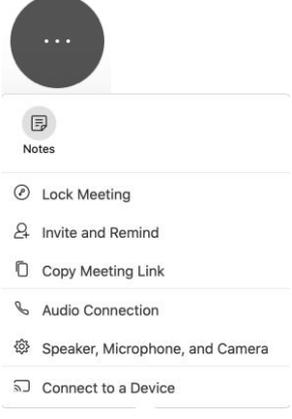




- หากต้องการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม คลิกที่ปุ่ม “info” บริเวณซ้ายบน จากนั้น copy URL และส่งให้ผู้ที่ต้องการให้เข้าร่วมประชุมได้เลยทันที



## เครื่องมือต่างๆ ระหว่างการประชุม

	เปิด/ปิด ไมค์เพื่อสนทนา
	เปิด/ปิด กล้องเพื่อสนทนา
	แชร์หน้าจอ หรือ application
	ปุ่มบันทึกการประชุม (ในรูปแบบ Video) เฉพาะโฮสต์
	แสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
	ส่งข้อความหาผู้เข้าร่วมประชุมในห้อง/ส่งข้อความแบบส่วนตัว
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lock Meeting : ล็อกไม่ให้ใครเข้าห้องประชุม (เฉพาะโฮสต์)</li> <li>● Invite and Remind : เชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม (อีเมล)</li> <li>● Copy Meeting Link : copy ลิงค์การประชุม เพื่อส่งให้บุคคลภายนอก</li> </ul>
	ออกจากการประชุม

- เมื่อจบการประชุม เจ้าของห้องประชุม (โฮสต์) สามารถเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆ จากการประชุม เช่น

- a. ประวัติการประชุม
- b. บันทึกการประชุมในรูปแบบ Video

#### ข้อมูลอ้างอิง

- <https://help.webex.com/en-us/n80v1rcb/Cisco-Webex-Available-Free-in-These-Countries-COVID-19-Response>
- [https://www.cisco.com/c/th\\_th/products/conferencing/index.html](https://www.cisco.com/c/th_th/products/conferencing/index.html)
- <https://www.webex.com/>