



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ ท.ท.ต.๗๗.	๐๑๑ / ๒๕๖๒
วันที่	๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน.....๒.....เล่ม
2. สรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน.....๑.....ไฟล์

ด้วย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้ดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศลิษา สาทร่ายสำโรง)

หัวหน้าโครงการ

๓๑/๑๒/๒๕๖๒
๕-๓.๑.๕๖



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562

ณ บริเวณห้อง 1310 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562

ณ บริเวณห้อง 1310 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

บทสรุปผู้บริหาร

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน สามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 21 คน โดยใช้แบบสอบถามและแบบอื่น ๆ คือ ตัวอย่างโครงการของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละฝ่าย/ข้อมูลผลการเรียนของครูผู้สอนที่กรอกเข้าระบบ SISA สถิติที่ใช้ ได้แก่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินโครงการ ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้เมื่อพิจารณาผลที่ได้รับจากความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วพบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.63 และข้อเสนอแนะคือ ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และควรมีโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

୨ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା
୩ ଡାକ୍ତରୀ/ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ଓ ଶିକ୍ଷା-ସମ୍ବନ୍ଧିତ
ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ରଚନା

(ดร.อนันต์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ความคิดเห็นของผู้รับใบอนุญาต

(ดร.ปริญดา จางขจรศักดิ์)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติโอ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	๗
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ	1
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
3. สอนกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)	1
4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1
5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen)	1
6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	2
7. งบประมาณ	2
8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	2
9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ	4
11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชาสรุปผลในภาพรวมในการจัดโครงการ	5
ภาคผนวก	6
คป.01 แบบฟอร์มโครงการ	
คป.02 รายงานการประชุม (ครั้งที่ 1)	
คป.03 ขออนุญาตดำเนินโครงการ และกำหนดการ	
คป.04 คำสั่งแต่งตั้ง	
คป.05 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	
คป.02 รายงานการประชุม (ครั้งที่ 2)	
รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	
ภาพกิจกรรม	



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (บีดีไอ)

1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- 1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- 1.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่าย/งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หัวหน้าโครงการ	เลขานุการโครงการ
นางสาวศลิษา สาทร่ายสำโรง	นางสาวอุมาพร วันทยะกุล

3. สอนกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ยุทธศาสตร์อาชีพศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) 2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active) 3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) 4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) เชื่อมโยงคุณธรรมเป้าหมายด้าน

ข้อ	คุณธรรมเป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้/ข้อปฏิบัติ (จำแนกตามกลุ่ม)		
		ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
1	มีความกตัญญู (Grateful)	-	-	-
2	มีความรับผิดชอบ (Responsibility)	-	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง	-
3	มีวินัย (Discipline)	-	เข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	-
4	มีน้ำใจต่อกัน (Generous)	-	เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	-
5	มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	-	มีเมตตาธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	-
6	มีความตรงต่อเวลา (Punctual)	-	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม	-
7	มีความอดทน (Patient)	-	พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	-
8	มีความซื่อสัตย์ (Honesty)	-	-	-
9	ทำงานเป็นทีม (Teamwork)	-	ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกัน	-

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ดำเนินการเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2562

7. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
งบจากเงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน	3,000	673

สรุปงบประมาณ ☒ คงเหลือ.....2,327.....บาท ☐ เกินงบประมาณบาท

8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้

☒ แบบสอบถาม

☐ แบบสัมภาษณ์

☐ แบบสังเกต

☒ แบบอื่น ๆ ระบุ ตัวอย่างโครงการของผู้เข้าร่วมอบรม/ข้อมูลผลการเรียนของครูผู้สอน
ที่กรอกเข้าระบบ SISA

8.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
ครู/บุคลากร	30	21	70
รวม	30	21	70

8.3 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นการสรุปข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมินโดยแยกตามเพศและสาขางานซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	9	42.86
หญิง	12	57.14
รวม	21	100

จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เพศหญิงจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 (ค่าร้อยละเทียบจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 21 คน)

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ

เป็นการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแยกระดับความพึงพอใจ

ออกเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | พึงพอใจมากที่สุด/ดีมาก | 5 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 4.21-5.00 คะแนน) |
| 2 | พึงพอใจมาก/ดี | 4 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20 คะแนน) |
| 3 | พึงพอใจปานกลาง/พอใช้ | 3 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40 คะแนน) |
| 4 | พึงพอใจน้อย/ควรปรับปรุง | 2 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.81-2.60 คะแนน) |
| 5 | และพึงพอใจน้อยที่สุด/ควรปรับปรุงมาก | 1 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.00-1.80 คะแนน) |

ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								แปลผล
		5	4	3	2	1	N	$\bar{X}$	S.D.	
1	กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์									
1.1	เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	9	0	0	0	21	4.57	1.00	มากที่สุด
1.2	เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร	12	5	4	0	0	21	4.38	0.97	มากที่สุด
1.3	เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	21	0	0	0	0	21	5.00	1.09	มากที่สุด
รวม		45	14	4	0	0	63	4.65	0.59	มากที่สุด
2	ด้านกระบวนการและผลการดำเนินการ									
2.1	หัวข้อและเนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสม	7	14	0	0	0	21	4.33	0.95	มากที่สุด
2.2	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	12	5	4	0	0	21	4.38	0.97	มากที่สุด
2.3	ท่านได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจตามการอบรม ฯ	18	1	2	0	0	21	4.76	1.05	มากที่สุด
2.4	ความพึงพอใจภาพรวมของกิจกรรม	20	1	0	0	0	21	4.95	1.08	มากที่สุด
รวม		57	21	6	0	0	84	4.61	0.51	มากที่สุด
รวมทั้งหมด		102	35	10	0	0	147	4.63	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าในด้านวัตถุประสงค์ หัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือเพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยคือ 5.00 และในด้านกระบวนการและผลการดำเนินการหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือความพึงพอใจภาพรวมของกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยคือ 4.95

ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้เมื่อพิจารณาผลที่ได้รับจากความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วพบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.63

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพ ความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่ บรรลุ✗
วัตถุประสงค์			
เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับ พัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ SISA	✓	
เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการ จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหาร จัดการภายในองค์กร	ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ SISA ต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้น เรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร	✓	
เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ คนละ 1 โครงการ	✓	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย- ได้หวัน (บีดีไอ) สามารถใช้งานระบบ SISA และเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง	- ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ได้หวัน (บีดีไอ) สามารถใช้งานระบบ SISA โดยการกรอกผลการเรียนของ นักเรียนนักศึกษาและการใช้งานในเมนูครู ที่ปรึกษา - หลังการเข้าร่วมโครงการ ครูและ บุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ได้หวัน (บีดีไอ) สามารถเขียนรายงานโครงการได้ อย่างถูกต้อง คนละ 1 โครงการ	✓	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานระบบ SISA และเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานระบบ SISA และเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง	✓	

10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

10.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. รูปแบบการอบรมของโครงการเป็นการปฏิบัติในการทำงานจริง โดยเกิดจากความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมอบรม
2. ครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรม ให้ความร่วมมือในการอบรมในครั้งนี้เป็นอย่างดี
3. ครูผู้สอนที่เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ กรอผลการเรียนในระบบ SISA ได้อย่างถูกต้องทุกคน
4. ครูและบุคลากร ในแต่ละฝ่ายสามารถส่งแผนงาน และโครงการของแต่ละฝ่าย ได้อย่างครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

10.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เพิ่มเติมในส่วนการใช้งานในเมนูอื่น ๆ นอกเหนือจากระบบของครูผู้สอน

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเนื่องจากผู้เรียนจะได้รับประโยชน์สูงสุด

11. สรุปผลจากการจัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชา

สามารถบูรณาการได้กับทุกรายวิชา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง)

ภาคผนวก

วิทยาลัยเทคโนโลยี-ไต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

Thai-Taiwan (BDI) Technological College

1. ชื่อโครงการ : การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
1	นางสาวกาญจนา สุริยะ	ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ที่ปรึกษาโครงการ
2	นางสาวศลิษา สาหรัยสำโรง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	หัวหน้าโครงการ
3	นางสาวอุมพร วันทยะกุล	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	เลขานุการโครงการ

4. สนองนโยบายการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) 2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active) 3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) 4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

5. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) เห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งต้องการส่งเสริมทักษะและการพัฒนาความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวทันต่อเทคโนโลยีและยุคสมัยของโลกในปัจจุบัน รวมถึงการประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร

ปัจจุบันวิทยาลัยฯ ได้นำระบบ SISA (School Information System Advance) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยครูและบุคลากร นักเรียนนักศึกษา รวมถึงผู้ปกครอง สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ อาทิ รายชื่อนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลผลการเรียน รายงานผลพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา ฯลฯ และวิทยาลัยฯ ยังต้องการให้ครูและบุคลากรจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการโครงการ ซึ่งจากการใช้งานระบบ SISA และการเขียนรายงานโครงการที่ผ่านมา พบว่า ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการใช้งานระบบ SISA และการเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

วิทยาลัยฯ จึงจัดทำกรอบระเบียบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรตามนโยบายของสถานศึกษาที่ต้องการให้ครูและบุคลากรเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- 7.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ :

เชิงปริมาณ

- 8.1 ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

- 8.2 ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ร้อยละ 100 สามารถใช้งานระบบ SISA และเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของวิทยาลัยฯ

9. ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงการ :

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม 2562 ถึง เดือนตุลาคม 2562)

ขั้นตอนวิธีการ
Plan : ขั้นตอนการวางแผน
1. กำหนดปัญหา
2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
3. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ
Do : ขั้นตอนการปฏิบัติ
4. จัดเตรียมเอกสาร
5. ประชาสัมพันธ์
6. ดำเนินโครงการ
Check : ขั้นตอนการตรวจสอบ
7. แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ
8. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
Act : ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม
9. สรุปโครงการ
10. จัดทำรายงานโครงการ

10. งบประมาณ :

งบประมาณได้รับสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเกียรติบัตร	300
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า (จำนวน 30 คน x 20 บาท)	600
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย (จำนวน 30 คน x 20 บาท)	600
4	ค่าวิทยากร	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		3,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

11.1 วิทยากร ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวน 30 คน

12. การประเมินผลโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) สามารถใช้งานระบบ SISA และเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของวิทยาลัยฯ	1. แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ	1. แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังอบรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- 13.1 ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 13.2 ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- 13.3 ครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(นางศุภมาส สอนใจสักร)

ลงชื่อ.....เลขานุการโครงการ
(นางสาวอภพร วิชาญฤ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....	หมายเลขติดต่อ.....
ที่ ท.ท.ต.บ. 007/2562	วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 เกี่ยวกับเรื่องกำหนดการและแผนงานการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 16.00 น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

.....
(นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง)
หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1

เรื่อง โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงาน

โครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่....2....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2562.....

ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติโอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงาน
โครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน
(ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- 4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ
- 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 กำหนดการ
- 4.4 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ครั้งที่ 1/2562
วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

1. นางสาวกาญจนา	สุริยะ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	กรรมการ
3. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
5. นายประสิทธิ์	เดชะธร	กรรมการ
6. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ
7. นางสาวอุมาพร	วันทะกุล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวกาญจนา สุริยะ ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วย ตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง สำหรับการพัฒนาในเรื่องของการทำงาน การจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังสอดคล้องต่อการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรมีการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

.../ ระเบียบวาระที่ 3

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่ายได้ลงความเห็นเกี่ยวกับลำดับขั้นตอน และเนื้อหาที่จะใช้ในการอบรม เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้งาน และการปฏิบัติงาน นั้นคือ

1. การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศภายในของวิทยาลัยฯ (SISA) ของครูผู้สอน ในเมนูการกรอกผลการเรียน
2. การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศภายในของวิทยาลัยฯ (SISA) ของครูที่ปรึกษา ในเมนูพฤติกรรมของนักเรียน
3. การตั้งค่าระบบการใช้งานของฝ่ายวิชาการ
4. การตั้งค่าระบบการใช้งานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
5. กระบวนการจัดทำโครงการของวิทยาลัยฯในแต่ละฝ่าย ตั้งแต่ขั้นตอนแรก ไปจนกระบวนการสุดท้าย

4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่าย ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้

1. นางสาวศลิษา สาทรัมย์ โรง งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ หัวหน้าโครงการ และนางสาวอุมาพร วันทยะกุล งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เลขานุการโครงการ เตรียมข้อมูลในการอบรมในส่วนของ SISA
2. นายประสิทธิ์ เดชตะสร หัวหน้างานปกครองและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบเรื่อง สถานที่ในการอบรม
3. นางสาวชลิดา สกุลดิษฐ์ หัวหน้างานหลักสูตร และฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเรื่องการจัดทำเกียรติบัตร ของผู้เข้าร่วมอบรม และใบลงทะเบียน
4. นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายบริหารทรัพยากร รับผิดชอบ เรื่องอาหารว่างเข้า-บ่าย

4.3 กำหนดการ

จากการเสนอในที่ประชุมของตัวแทนฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และกรรมการดำเนินงานในทุก ๆ ฝ่าย ลงมติให้ดำเนินการหลังการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เนื่องด้วยครูผู้สอนจะได้ลงมือปฏิบัติจริงในการกรอกผลการเรียนของนักเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

4.4 ข้อเสนอแนะ

ประธานในที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูลการอบรมในทุกฝ่าย นำข้อมูลที่จะใช้ในการอบรมครูและบุคลากร มานำเสนอหลังจากการประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามข้อมูลต่อไป

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Odng.

.....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวอุมาพร วันทยะกุล)

Nmm. Si.

.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวกาญจนา สุริยะ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่	ท.ท.ด.ฟพ. 008 / 2562
วันที่	6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้รับอนุมัติโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จะดำเนินการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันอังคารที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ดังกำหนดการที่แนบมา โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเกียรติบัตร	300
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า (จำนวน 30 คน x 20 บาท)	600
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย (จำนวน 30 คน x 20 บาท)	600
4	ค่าวิทยากร	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		3,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ให้ดำเนินโครงการ
- ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามประมาณการ

(นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง)

หัวหน้าโครงการ

(ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ

หัวหน้าโครงการ

ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

Tham Sui



กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
ประจำปีการศึกษา 2562

ณ บริเวณห้อง 1310 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
วันอังคาร ที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562

เวลา	รายการ
08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. - 09.00 น.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นางสาวยุพา เรืองโชติ กล่าวเปิดโครงการฯ
09.00 น. - 10.00 น.	อบรมการใช้งานระบบ School Information System Advance (SISA) - การเปิดดูข้อมูลข่าวสารจากงานข้อมูลสารบรรณ - การลงผลการเรียนรายวิชา (ASK) ของครูผู้สอน โดย นางสาวศลิษา สหายสำโรง และนางสาวอุมพร วันทยะกุล
10.00 น. - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 น. - 11.30 น.	- การลงข้อมูลพฤติกรรมประจำวันเชิงบวก-เชิงลบ ของนักเรียน สำหรับครูที่ปรึกษา - การตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา - การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษา - การตรวจสอบผลการสแกนบัตรของนักเรียนนักศึกษา
11.30 น. - 12.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 น. - 14.30 น.	อบรมการเขียนรายงานโครงการ
14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. - 16.00 น.	อบรมการเขียนรายงานโครงการ (ต่อ)
16.00 น. - 16.15 น.	มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม
16.15 น. - 16.30 น.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นางสาวยุพา เรืองโชติ กล่าวปิดโครงการ ถ่ายรูปหมู่ร่วมกัน

- หมายเหตุ : 1. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ เตรียมผลการเรียนรายวิชา (ASK) ที่รับผิดชอบปฏิบัติการสอนสำหรับ
กรอกเข้าระบบ SISA และเตรียมโครงการที่จะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
มาคนละ 1 โครงการ
2. ผู้ที่ได้รับเกียรติบัตรจะต้องผ่านการอบรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายแล้วเท่านั้น



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ)

ที่ ท.ท.ต. 037.1 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ) ได้กำหนดการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เวลา 8.00 – 15.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) ทั้งนี้เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการบริหารจัดการภายในองค์กร อีกทั้งสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอนันต์	งามสะอาด	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาววิภา	บรรจงทัต	กรรมการ
1.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒนกุล	กรรมการ
1.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
1.6 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา- อุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ อำนวยความสะดวกและประสานงานทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
2.3 นางสาววิภา	บรรจงทัต	กรรมการ

/คณะกรรมการ...

2.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒนกุล	กรรมการ
2.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
2.6 นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
2.7 นางรศนาภรณ์	สิงโตทอง	กรรมการ
2.8 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการ
2.9 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
2.10 นายประสิทธิ์	เดชทะเล	กรรมการ
2.11 นางสาวชลิตา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
2.12 นายปิยวัฒน์	ธนะสินธุ์	กรรมการ
2.13 นายไพศาล	โสภณชัยพร	กรรมการ
2.14 นางสาวกัลยาภัทร์	กิตติเวชอนันต์	กรรมการ
2.15 นางสาวรัตนกร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการ
2.16 นายนพดล	บุญคง ๗	กรรมการ
2.17 นายธวัชชัย	หงส์อัมสา	กรรมการ
2.18 Miss Wang Ting – Ya		กรรมการ
2.19 นางสาวตลฤดี	เขี่ยมเขว้า	กรรมการ
2.20 นายสุรศักดิ์	นัยเนตร	กรรมการ
2.21 นายวิวรรธน์	วงศ์จันทร์	กรรมการ
2.22 นายวิวัฒน์	วงศ์แก้ว	กรรมการ
2.23 นายพรพงษ์	เมฆพรรณโอภาส	กรรมการ
2.24 นายณัฐวัฒน์	พุดขุนทด	กรรมการ
2.25 นายอภิเบศร์	พลตรี	กรรมการ
2.26 นายปรีนทร	โตตเดี่ยว	กรรมการ
2.27 นายนครินทร์	คำบุญเรือง	กรรมการ
2.28 นางสาววีรัตน์	คำนันท์	กรรมการ
2.29 นางสาวณัฐหทัย	สุริยะวงศ์	กรรมการ
2.30 นายทักษิณ	หมื่นศิลา	กรรมการ
2.31 นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
2.32 นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ ควบคุมดูแลประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์และพิธีกร

5.1 นางสาวศลิษา	สาทร่ายสำโรง	ประธานกรรมการ
5.2 นายปิยวัฒน์	ชนะสินธุ์	กรรมการ
5.3 นายทักษิณ	หมื่นศิลา	กรรมการ
5.4 นางสาววีรัตน์	คำนนท์	กรรมการ
5.5 นางสาวณัฐหทัย	สุริยะวงศ์	กรรมการ
5.6 นายประสิทธิ์	เดชะธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หน้าแถว จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตฯ ควบคุมดูแล ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

6.1 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศรีไพร	วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

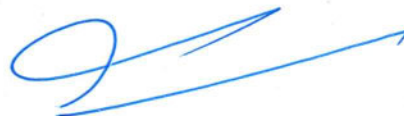
5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับรายงานตัวและลงทะเบียน

7.1 นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวอุมพร	วันทะยะกุล	กรรมการ
7.3 นางสาวรัตนกร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมและสรุปผลการประเมินนำเสนอรายงานผู้บริหาร รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหาใดขอให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นายอนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ			
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	หมายเลขติดต่อ	-
ที่ ท.ท.บ.ผ.	010 / 2562	วันที่	4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง สรุปค่าใช้จ่าย โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562			

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
ผ่าน งานการเงิน / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้จัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนรายงานโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นในวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ในการนี้ โครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ และเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	หมายเหตุ
1	ค่าเกียรติบัตร	0	มีของสต็อกเดิมอยู่แล้ว
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย	673	
3	ค่าวิทยากร	0	ใช้บุคลากรของวิทยาลัยฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		673	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศลิษา สาหรัยสำโรง)

หัวหน้าโครงการ

(ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ

ตรวจแล้ว

Thana Diu



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน..... ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....	หมายเลขติดต่อ.....
ที่ ท.ท.ต.๗๗. ๐๐๑/๒๕๖๒.....	วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสรุปงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียน รายงาน โครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว

ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ เดือนตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อสรุปงานการดำเนิน
กิจกรรมการอบรมดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ดล .

(นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง)

หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2

เรื่อง โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงาน

โครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่....2....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2562.....

ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

3.2 กำหนดการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ครั้งที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 2 : ตุลาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

1. นางสาวกาญจนา	สุริยะ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศลิษา	สาทรย์สำโรง	กรรมการ
3. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
5. นายประสิทธิ์	เดชทะสร	กรรมการ
6. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ
7. นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวกาญจนา สุริยะ ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ช่วยกันดำเนินงานออกมาได้อย่างเรียบร้อย และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ ครูและบุคลากรได้พัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถประยุกต์ใช้ทักษะ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของวิทยาลัยฯ SISA ในการจัดการเรียนการสอน และครูและบุคลากรสามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยครูที่เข้าร่วมจำนวน 21 คน สามารถกรอกผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ครูและบุคลากร แต่ละฝ่ายสามารถส่งแผนงาน และแบบฟอร์มของโครงการ ฝผ.คป.01 แต่ละฝ่าย ได้อย่างถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

จากการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้อย่างเรียบร้อย

3.2 กำหนดการ

จากกำหนดการของโครงการฯ ระยะเวลาและหัวข้อที่ใช้ในการอบรม ต้องการเพิ่มระยะเวลาในการอบรมควรเป็น 2 วัน เนื่องจากจะได้เจาะลึกในการรายงานเขียนโครงการของทุกฝ่ายให้ชัดเจน ละเอียดยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
2. เป็นโครงการที่ดี ควรจัดดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


.....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวอุมาพร วันทยะกุล)

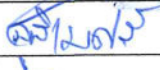

.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวกาญจนา สุริยะ)



ใบลงทะเบียน

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562
วันอังคารที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
1	นางสาวยุพา เรืองโชติ	รองผู้อำนวยการ	Yr.
2	นางสาวรวิภา บรรจงทัต	ผู้ช่วยผู้จัดการ	R. Bayth
3	นางสาวกาญจนา สุริยะ	ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	Thana S.
4	นายเกียรติศักดิ์ กฤษวัฒณกุล	ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	-
5	นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร	กมลลักษณ์
6	นางสาวนิลบล แสงสาคร	ครู	นิลบล
7	นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	ครู	รศนาภรณ์
8	MR.CHIH WAY LEE	ครู	Chih Way
9	นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	ครู	เดือนเพ็ญ
10	นายประสิทธิ์ เดชทะสร	ครู	-
11	นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	ครู	อุมาพร
12	นางสาวชลิดา สกลดิษฐ์	ครู	ชลิดา
13	นางสาวศลิษา สำราญสำโรง	ครู	ศลิษา
14	นายปิยวัฒน์ ธนะสินธุ์	ครู	ปิยวัฒน์
15	นายไพศาล โสภณชัยพร	ครู	ไพศาล
16	นางสาวกัลยาภัสร์ กิตติเวชอนันต์	ครู	-
17	นางสาวรัตนากาญจน์ เตชะวรรณเศรษฐ์	ครู	รัตนากาญจน์
18	นายพนพล บุญคง	ครู	พนพล
19	นายธวัชชัย หงษ์อ่อนสา	ครู	-
20	Miss Wang Ting - Ya	ครู	Wang Ting
21	นางสาวดลฤดี เขียวเขว่า	ครู	ดลฤดี
22	นายสุรศักดิ์ นัยเนตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
23	นายวิวรรธน์ วงศ์จันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
24	นายวิศณุ วงศ์แก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
25	นายพรพนัช เมฆพรรณโสภาส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	พรพนัช

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
26	นายณัฐวัฒน์ พุดขุนทด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
27	นายอภิเบศร์ พลตรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
28	นายปรินทร์ โตเดี่ยว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
29	นายนครินทร์ คำบุญเรือง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
30	นางสาววิรัตน์ คำนนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
31	นางสาวณัฐหทัย สุริยะวงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
32	นายทักษิณ หมั่นศิลา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
33	นางสาวศรีไพร วงษา	บุคลากรทางการศึกษา	

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ภาพกิจกรรม

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนรายงานโครงการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ประจำปีการศึกษา 2562

วันอังคาร ที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562



รูปที่ 1 ผู้เข้าร่วมการอบรมลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ



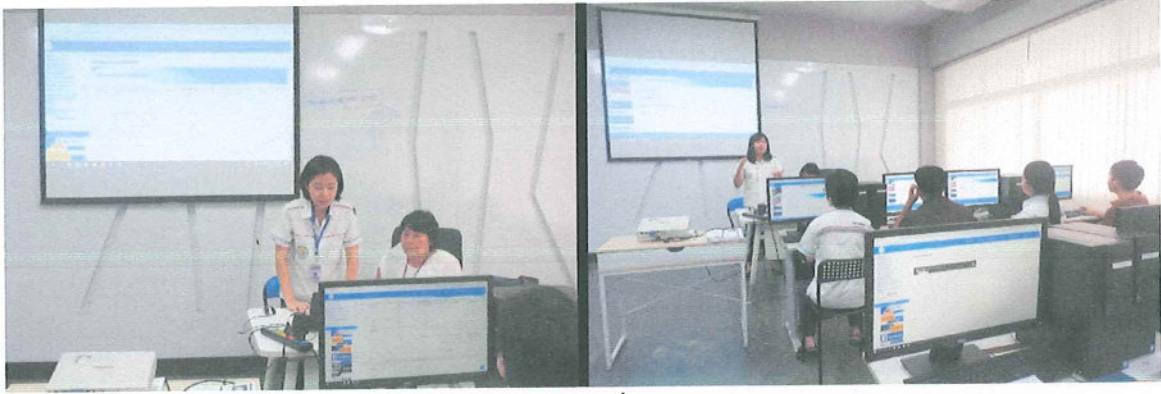
รูปที่ 2 เปิดการอบรมโครงการฯ

โดย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) นางสาวยุพา เรืองโชติ

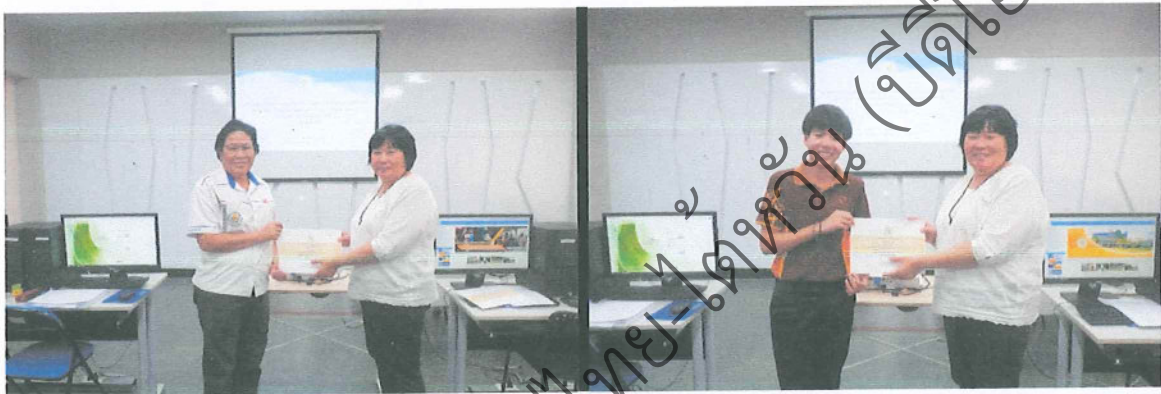


รูปที่ 3 วิทยากรบรรยายการอบรม เรื่อง ระบบ SISA (School Information System Advance)

โดย นางสาวอุมพร วันทยะกุล นางสาวศลิษาสาหร่ายสำโรง และนางสาวกาญจนา สุริยะ



รูปที่ 4 วิทยากรบรรยายการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานโครงการ
โดย นางสาวอุมพร วันทยะกุล นางสาวศลิษาสาทร่ายสำโรง และนางสาวกาญจนา สุริยะ



รูปที่ 5 มอบใบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม
โดย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (บีดีไอ) นางสาวยุพา เรืองโชติ



รูปที่ 6 บันทึกภาพร่วมกันหลังจบการอบรม

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)