



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國-台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม“การบริหารจัดการ
ข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa”



วันที่ 12-13 ธันวาคม 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	1
- ความเป็นมาและความสำคัญของกิจกรรม	1
- วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	1
- หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
- สนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)	1
ตามแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	1
- งบประมาณ	2
- ผู้เข้าร่วมโครงการ	2
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	2
- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรม	2
- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และแนวทางแก้ปัญหา	2
- สรุปผลตามวัตถุประสงค์	3
- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	3
ภาคผนวก	
■ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	
■ จดหมายเชิญ และจดหมายขอบคุณวิทยากร	
■ กำหนดการ / ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
■ สำเนาใบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม	
■ ภาพประกอบ	



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีทีไอ)

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมอบรม

“การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa”

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมอบรมครูและบุคลากร “การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa”

1. ความเป็นมาและความสำคัญของกิจกรรม

ด้วยในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ใช้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้ระบบ Sisa ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบในทุกหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- 1.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในวิทยาลัยโดยใช้ระบบ Sisa
- 1.2 เพื่อให้ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบ Sisa และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้การติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัยฯ เป็นระบบ ประหยัดเวลา ลดภาระการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร

3. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ นางสาวศรีไพร วงษา

4. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สอนนโยบายการอาชีวศึกษา

สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีทีไอ)ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สอนนโยบายการอาชีวศึกษา:
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพภายในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี (ที่จัดโครงการ)	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน/เดือน)	ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา	สถานที่ดำเนินโครงการ
วันจันทร์ที่ 12-13 ธันวาคม พ.ศ. 2560	2 วัน	ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
แหล่งงบประมาณ/ หมวด	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
เบิกจากงบวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีทีไอ)	-	-
จัดหา/เก็บจากครู....คนละ....รวมเป็นเงิน		
สนับสนุนงบประมาณจากรวมเงิน		

สรุปงบประมาณ ☐ คงเหลือ-..... บาท ☐ เกินงบประมาณบาท

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)
ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร	24	24
รวม	24	24

8. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☒ แบบอื่นๆ ทดสอบจากการปฏิบัติงานจริงในส่วนงานที่ได้รับผิดชอบของแต่ละบุคคล จากผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 26 คน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	2	8.33
ครู	14	58.33
บุคลากร	4	16.67
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	4	16.67
รวม	24	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าอบรมเป็นครูสูงที่สุดร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ร้อยละ 16.67 เท่ากัน ส่วนของผู้บริหาร ร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

9. เชิงคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 24 คน หลังจากได้รับการอบรมแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกิจกรรม และแนวทางแก้ปัญหา มีรายละเอียด ดังนี้

10.1 ครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่ ยังไม่ได้กำหนดสิทธิ์ในการเข้าในระบบ Sisa จึงทำให้ไม่สามารถเข้าใช้ในระบบได้ แก้ปัญหาโดย งานบุคลากรได้เข้าไปกำหนดสิทธิ์การใช้

10.2 ครูผู้สอนไม่สามารถเข้าระบบไปดูข้อมูลรายวิชาที่สอนได้ แก้ปัญหาโดย ฝ่ายวิชาการได้กรอกข้อมูลหลักสูตรที่สอน และจัดรายวิชาใส่ชื่อครูผู้สอนให้ครบ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กรอกข้อมูลประวัตินักเรียนใส่เข้าห้องเรียนที่กำหนดขึ้น

11. สรุปผลตามวัตถุประสงค์

11.1 ครู และบุคลากรสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในวิทยาลัยโดยใช้ระบบ Sisa

11.2 ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบ Sisa และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 การติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัยฯ เป็นระบบ ประหยัดเวลา ลดภาระการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร

12. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อาจเป็นข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ได้จากการดำเนินงานกิจกรรมหรือการประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมที่จะทำต่อไปประสบความสำเร็จหรือขยายผลต่อไป

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ควรดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน สมบูรณ์เพื่อให้การการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ)

☒ เห็นชอบ

☐ ข้อเสนอแนะ

นางสาวกมลลักษณ์ / ค.ว.ท. / 15 ม.ค. 61 / 152
/ 15 ม.ค. 61 / 152 / 152

ลงชื่อ.....

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)

ททว

น

15 ม.ค. 2561

ททว

น

19 ม.ค. 61

ททว

น

15 ม.ค. 2561

รัตน

รัตน

ภาคผนวก

- ☒ บันทึกข้อความดำเนินกิจกรรม
- ☒ จดหมายเชิญ และจดหมายขอบคุณวิทยากร
- ☒ กำหนดการ
- ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☒ ใบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรม
- ☒ ภาพประกอบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....หมายเลขติดต่อ.....18.....
ที่.....ท.ท.ต. บ. 432/2560..... วันที่.....30.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2560.....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรม “การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa”

เรียนผู้อำนวยการ

ด้วยในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ใช้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบในทุกหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารจึงจัดอบรม “การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบ Sisa” ในระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (การอบรมแบบ Private เข้าอบรมเฉพาะส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ) โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้
วันอังคารที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2560

เวลา	อบรมการใช้ระบบ	ผู้เข้าอบรม	ลายมือชื่อ
09.00 น.	ระบบงานวิชาการ	นายสุชาติ อินมา	
		นางสาวยุพาท เรืองโชติ	
		นางสาวกาญจนา สุริยะ	
		นางสาวนิลบล แสงสาคร	
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	
		Miss. Hsiu Pin Lin	
		นางสาวพิมพ์พร เทศแก้ว	
		นายประสิทธิ์ เดชตะคร	
		ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิวรักษ์ อามาศย์ศรี	
		นางสาวชลิดา สกุลดิษฐ์	
		นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	
		นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	
		นางสาวอรรณม มุลชีพ	
		นายสุธรรม มโนสืบ	
		นายบุญส่ง กองสุข	
11.00 น.	ระบบงานทะเบียน - วัสดุ	นายพิรวัฒน์ ทวงศ์อารี	
		นายพรมรินทร์ รัตนวงศ์	
		นางสาวณิชาภา ศรีประสาท	

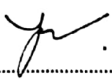
เวลา	อบรมการใช้ระบบ	ผู้เข้าอบรม	ลายมือชื่อ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 น.	ระบบครูที่ปรึกษา	นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	Tim
		นายสุชาติ อินมา	สอ
		นางสาวนิลบล แสงสาคร	นิลบล
		ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิวัณช์ อามาศย์ศรี	ศิริวัณช์
		นางสาวชลิดา สกุลดิษฐ์	ชลิดา
		นางสาวกาญจนา สุริยะ	ก.
		นางสาวอิการิ คูโบ	อิการิ
14.00 น.	ระบบงานปกครอง	นายสุชาติ อินมา	สอ
		นายประสิทธิ์ อินทะสร	ประสิทธิ์
15.00 น.	ระบบงานกิจกรรม	นางสาวอิการิ คูโบ	อิการิ
16.00 น.	ระบบงานประกันคุณภาพ	นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	ด.

วันพุธที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2560

เวลา	อบรมการใช้ระบบ	ผู้เข้าอบรม	ลายมือชื่อ
09.00 น.	User Management	นางสาวยุพา เรืองโชติ	ยุพา
	ระบบงานผู้บริหาร	นายพงศ์ศรัณย์ แสงตรงพลี	พ.
10.00 น.	ระบบงานรับสมัคร	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิวัณช์ อามาศย์ศรี	ศิริวัณช์
		นางสาวเพชรรัตน์ อินทรสุด	พิ.
		นางสาวอิการิ คูโบ	อิการิ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 น.	ระบบงานบุคลากร	นางสาวศรีไพร วงษา	ศรีไพร
		นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	กมลลักษณ์
14.00 น.	ระบบงานการเงิน	นางสาวกาญจนา สุริยะ	ก.
		นางสาวเพชรรัตน์ อินทรสุด	พิ.
16.00 น.	ระบบงาน E-Document	นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	กมลลักษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กมลลักษณ์ เทพสุวรรณ
 (นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ)
 ผู้ดำเนินกิจกรรม

ความเห็นรองผู้อำนวยการ  (นางสาวยุพา เรืองโชติ) รองผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้จัดการ  (นายพงศ์ศรัณย์ แสงตรงพล) ผู้จัดการ
ความเห็น ☒ อนุมัติกิจกรรม ☐ ไม่อนุมัติกิจกรรม เนื่องจาก.....  (ดร.อนันท์ วงษ์สวัสดิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปติไอ)	

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปติไอ)