



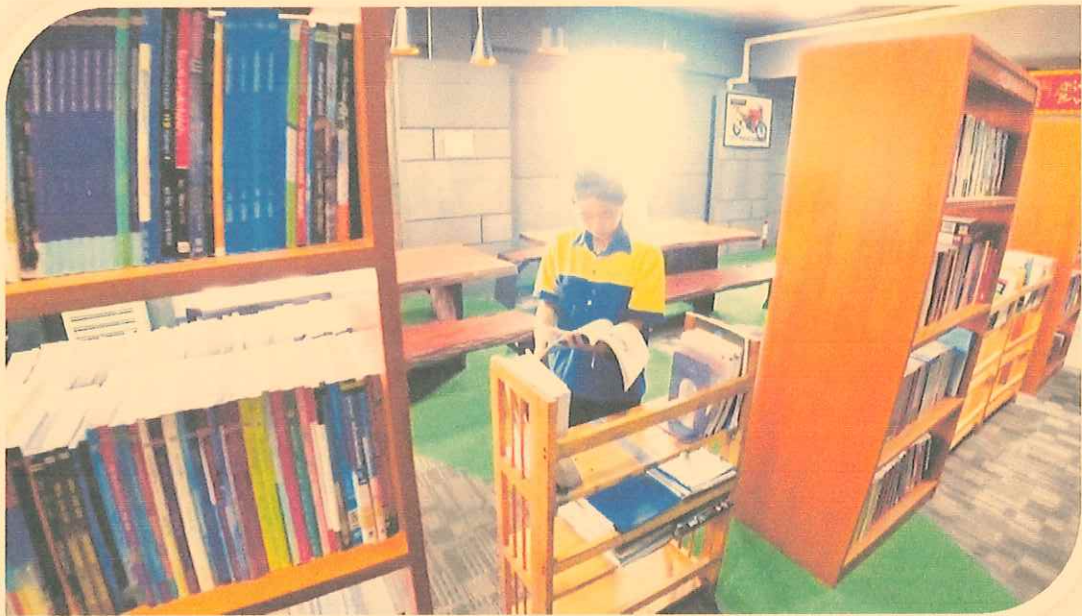
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง

งานวิทยบริการและห้องสมุด



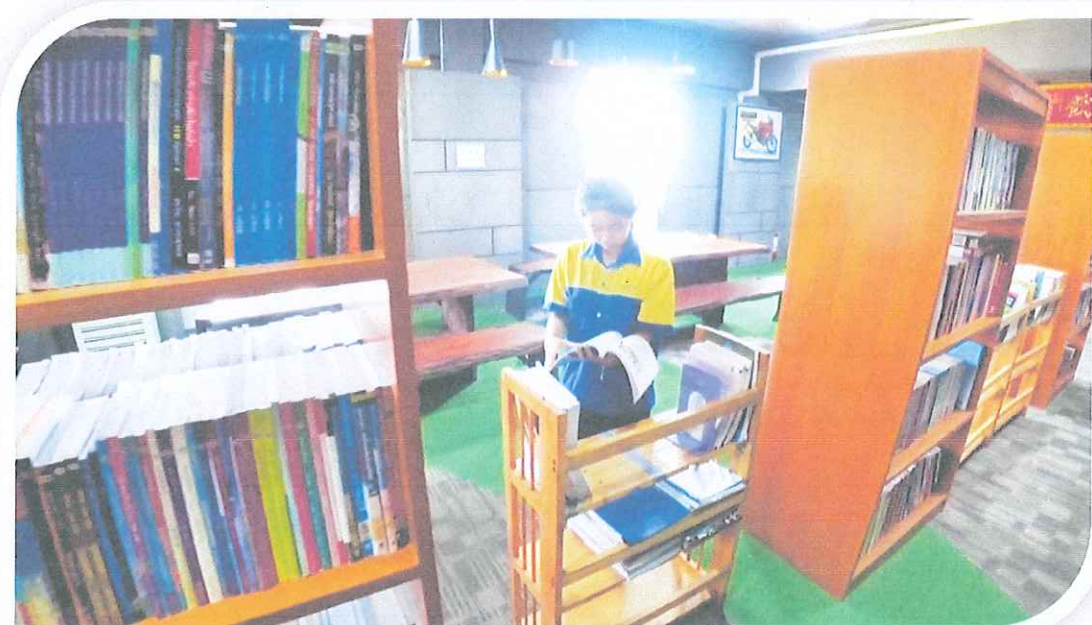
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาทรัมย์

งานวิทยบริการและห้องสมุด



## บทสรุปผู้บริหาร

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อครู และนักเรียนนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย และเพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา ได้มีการเก็บข้อมูลจากมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 300 คน โดยใช้การคำนวณค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ผลการประเมินโครงการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ย คือ 4.65 ควรมีโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลแก่วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในโดยครูและนักเรียนนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย และวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

ในโอกาสนี้ ฝ่ายวิชาการ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์

9. 10. 2019



(ดร.อนันต์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปทีโอ)

ความคิดเห็นของผู้รับใบอนุญาต

Point

(ดร.ปริญดา จางขจรศักดิ์)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ข

## คำนำ

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อครู และนักเรียนนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย และเพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา และการปฏิบัติงานได้

ในโอกาสนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                  | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                         | ก    |
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                                    | ข    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                  | ค    |
| รายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                                                             | 1    |
| 1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                            | 1    |
| 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ                                                                                                                                                                                                                  | 1    |
| 3. สนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)                                                                                                                                                                                | 1    |
| 4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา                                                                                                                                                                                                    | 1    |
| 5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen)                                                                                                                                                                           | 1    |
| 6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                      | 2    |
| 7. งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                             | 2    |
| 8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                    | 2    |
| 9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                      | 4    |
| 10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                             | 4    |
| 11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน<br>ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม<br>และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา<br>กลุ่มวิชาสรุปผลในภาพรวมในการจัดโครงการ | 5    |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                                 | 6    |
| โครงการวิทยบริการและห้องสมุด                                                                                                                                                                                                            |      |
| รายงานการประชุม ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                              |      |
| ขออนุญาตดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                   |      |
| กำหนดการ                                                                                                                                                                                                                                |      |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ                                                                                                                                                                                                         |      |
| สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ                                                                                                                                                                                                                   |      |
| รายงานการประชุม ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                              |      |



# วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ วิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

### 1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- (1) เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย
- (2) เพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

### 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| ฝ่าย วิชาการ         | งาน วิทยบริการและห้องสมุด |
| หัวหน้าโครงการ       | เลขานุการโครงการ          |
| นางสาวศลิษา สาทรัมย์ | นางสาวชลิตา สกุลดิษฐ์     |

### 3. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)

| ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา                                  | ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | 1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)<br>2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active)<br>3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)<br>4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) |

### 4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

| มาตรฐาน                                             | ประเด็นการประเมิน                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อาชีวศึกษา | 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ |



5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) เชื่อมโยงคุณธรรมเป้าหมายด้าน

| ข้อ | คุณธรรมเป้าหมาย                   | พฤติกรรมบ่งชี้/ข้อปฏิบัติ (จำแนกตามกลุ่ม)                     |                                                               |                                                               |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                   | ผู้บริหาร                                                     | ครู                                                           | นักเรียน                                                      |
| 1   | มีความกตัญญู (Grateful)           | -                                                             | -                                                             | -                                                             |
| 2   | มีความรับผิดชอบ (Responsibility)  | มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  |
| 3   | มีวินัย (Discipline)              | มีวินัยในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง          | มีวินัยในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง          | มีวินัยในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง          |
| 4   | มีน้ำใจต่อกัน (Generous)          | มีน้ำใจต่อกันในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง    | มีน้ำใจต่อกันในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง    | มีน้ำใจต่อกันในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง    |
| 5   | มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | มีมนุษยสัมพันธ์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีมนุษยสัมพันธ์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีมนุษยสัมพันธ์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  |
| 6   | มีความตรงต่อเวลา (Punctual)       | มีความตรงต่อเวลาในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง | มีความตรงต่อเวลาในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง | มีความตรงต่อเวลาในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง |
| 7   | มีความอดทน (Patient)              | -                                                             | -                                                             | -                                                             |
| 8   | มีความซื่อสัตย์ (Honesty)         | มีความซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีความซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  | มีความซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพยากรของวิทยบริการและห้องสมุดอย่าง  |
| 9   | ทำงานเป็นทีม (Teamwork)           | -                                                             | -                                                             | -                                                             |



## 6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

โครงการการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

ดำเนินการในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

## 7. งบประมาณ

| รายการ                                         | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่ายตามจริง | หมายเหตุ                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าหนังสือ                                     | 8,000.00  | 0                 | ได้รับหนังสือตัวอย่างจากสำนักพิมพ์ ในจำนวนที่เพียงพอต่อการศึกษาของ ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในอัตรา 1 คน : 15เล่ม                                           |
| ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ (สแกนเนอร์ และถ่ายเอกสาร) | 4,000.00  | 0                 | 1. ติดตั้งเครื่องปริ้นเตอร์ออนไลน์ จากบริษัท แจ๊ส เพอ-พรีน จำกัด (ติดตั้งฟรี)<br>2. มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บค่าบริการตามความเหมาะสม (เครื่องสำนักงาน) |
| ค่าหมึกปริ้นเตอร์                              | 1,000.00  | 0                 | มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บค่าบริการตามความเหมาะสม (วัสดุสำนักงาน)                                                                                       |
| ค่ากระดาษ A4                                   | 1,000.00  | 0                 | มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บค่าบริการตามความเหมาะสม (วัสดุสำนักงาน)                                                                                       |
| ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด                            | 1,000.00  | 0                 | ไม่มี                                                                                                                                                           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)                      | 15,000.00 | 0                 |                                                                                                                                                                 |

## 8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้

- ☒ แบบสอบถาม  
☐ แบบสัมภาษณ์  
☐ แบบสังเกต  
☒ แบบอื่นๆ ระบุ บันทึกการเข้าใช้บริการวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา 2562

### 8.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

| กลุ่มเป้าหมาย                                      | จำนวนเต็ม/เป้าหมาย<br>(คน) | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>(คน) | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------|
| ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร/เจ้าหน้าที่                  | 50                         | 42                       | 84     |
| นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>(ปวช.)        | 80                         | 75                       | 93.75  |
| นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>(ปวส.) | 250                        | 238                      | 95.2   |
| รวม                                                | 380                        | 355                      | 93.42  |

8.3 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์  
 ตอนที่ 1 ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ

เป็นการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแยกระดับความพึงพอใจ

ออกเป็น 5 ระดับ คือ

- |                                       |                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 พึงพอใจมากที่สุด/ดีมาก              | 5 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 4.21-5.00 คะแนน) |
| 2 พึงพอใจมาก/ดี                       | 4 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20 คะแนน) |
| 3 พึงพอใจปานกลาง/พอใช้                | 3 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40 คะแนน) |
| 4 พึงพอใจน้อย/ควรปรับปรุง             | 2 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.81-2.60 คะแนน) |
| 5 และพึงพอใจน้อยที่สุด/ควรปรับปรุงมาก | 1 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.00-1.80 คะแนน) |

ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจ

| ลำดับ      | ประเด็นการประเมิน                                                                                        | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |   |      |           |                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|---|------|-----------|------------------|
|            |                                                                                                          | 5                | 4   | 3   | 2   | 1 | N    | $\bar{X}$ | แปลผล            |
| 1          | <b>กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์</b>                                                                       |                  |     |     |     |   |      |           |                  |
| 1.1        | เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษาที่มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย              | 283              | 35  | 20  | 17  | 0 | 355  | 4.65      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 1.2        | เพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา                 | 270              | 37  | 30  | 18  | 0 | 355  | 4.57      | พึงพอใจมากที่สุด |
| รวม        |                                                                                                          | 553              | 72  | 50  | 35  | 0 | 710  | 4.61      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2          | <b>ด้านความพึงพอใจต่อการใช้งานวิทยบริการและห้องสมุด</b>                                                  |                  |     |     |     |   |      |           |                  |
| 2.1        | หนังสือและอุปกรณ์ที่จัดไว้ให้บริการมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน                                 | 259              | 33  | 53  | 10  | 0 | 355  | 4.52      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.2        | หนังสือและอุปกรณ์ที่จัดไว้ให้บริการอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน                                            | 293              | 32  | 23  | 7   | 0 | 355  | 4.72      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.3        | จำนวนหนังสือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน                                                                | 239              | 68  | 34  | 14  | 0 | 355  | 4.5       | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.4        | สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเหมาะสมต่อการใช้งาน                                                        | 310              | 16  | 15  | 14  | 0 | 355  | 4.75      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.5        | เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา                                                    | 301              | 25  | 15  | 14  | 0 | 355  | 4.73      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.6        | เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาในการใช้บริการอย่างรวดเร็วพร้อมให้คำแนะนำและตอบคำถามอย่างชัดเจน | 298              | 24  | 26  | 7   | 0 | 355  | 4.73      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.7        | เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยคำสุภาพ ยิ้มแย้มและเป็นมิตร                                                      | 269              | 57  | 19  | 10  | 0 | 355  | 4.65      | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2.8        | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ                                                             | 287              | 39  | 19  | 10  | 0 | 355  | 4.7       | พึงพอใจมากที่สุด |
| รวม        |                                                                                                          | 2256             | 294 | 204 | 86  | 0 | 2840 | 4.66      | พึงพอใจมากที่สุด |
| รวมทั้งหมด |                                                                                                          | 2809             | 366 | 254 | 121 | 0 | 3550 | 4.65      | พึงพอใจมากที่สุด |



จากตารางที่ 2 พบว่าในด้านวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยคือ 4.61 หรือพึงพอใจมากที่สุด

ในด้านความพึงพอใจต่อการใช้งานต่อการใช้งานวิทยบริการและห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.66 หรือพึงพอใจมากที่สุด

และความพึงพอใจโดยรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยคือ 4.65

#### 9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

| วัตถุประสงค์ เป้าหมาย<br>และตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | สภาพ<br>ความสำเร็จ |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                        | บรรลุ<br>✓         | ไม่บรรลุ<br>✗ |
| วัตถุประสงค์                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                    |               |
| เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย                              | ครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย มีค่าเฉลี่ยคือ 4.65 หรือพึงพอใจมากที่สุด                           | ✓                  |               |
| เพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา                              | วิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยคือ 4.57 หรือพึงพอใจมากที่สุด                           | ✓                  |               |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                    |               |
| วิทยบริการและห้องสมุดของวิทยาลัยฯ มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในสัดส่วน 1 คน : 15 เล่ม | บันทึกการเข้าใช้บริการวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา 2562                                                                                            | ✓                  |               |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                    |               |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน         | วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.66 หรือพึงพอใจมากที่สุด | ✓                  |               |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย                                                      | วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย มีค่าเฉลี่ยคือ 4.66 หรือพึงพอใจมากที่สุด                                              | ✓                  |               |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                   |                                                                                                                                                        |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| วิทยบริการและห้องสมุดของวิทยาลัยฯ มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในสัดส่วน 1 คน : 15 เล่ม | บันทึกการเข้าใช้บริการวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา 2562                                                                                            | ✓ |  |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน         | วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.66 หรือพึงพอใจมากที่สุด | ✓ |  |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย                                                      | วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย มีค่าเฉลี่ยคือ 4.66 หรือพึงพอใจมากที่สุด                                              | ✓ |  |

#### 10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

##### 10.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

สถานศึกษามีวิทยบริการและห้องสมุดเพียงพอต่อความต้องการ และสามารถให้ประโยชน์ในการศึกษา และการปฏิบัติงานได้

##### 10.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

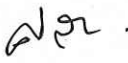
เนื่องจากปีการศึกษา 2562 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นพุทธศักราช 2562 จึงอาจมีหนังสือที่มีเนื้อหาของหลักสูตรเดิมอยู่มาก

##### 10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานวิทยบริการและห้องสมุดทุกปีการศึกษา เพื่อการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### 11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชา

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา สามารถใช้งานวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อประโยชน์ในการศึกษา และการปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวศลิษา สาหรัยสำโรง)

# ภาคผนวก





## วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

### Thai-Taiwan (BDI) Technological College

1. ชื่อโครงการ : โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                                             | ความรับผิดชอบ    |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| 1     | นางสาวยุพา เรืองโชติ     | รองผู้อำนวยการ<br>และ (รักษาการ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2     | นางสาวศลิษา สาทร่ายสำโรง | หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด                     | หัวหน้าโครงการ   |
| 3     | นางสาวชลิดา สกุดติษฐ์    | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน               | เลขานุการโครงการ |

4. สนองนโยบายการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์ :

| ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา                                  | ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | 1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)<br>2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active)<br>3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)<br>4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) |

5. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

| มาตรฐาน                                             | ประเด็นการประเมิน                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อาชีวศึกษา | 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ |

## 6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) เห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาภายในวิทยาลัยฯ โดยมีความจำเป็นต้องใช้งานวิทยบริการและห้องสมุด ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ครูผู้สอนและผู้เรียนมักประสบปัญหาด้านการให้บริการวิทยบริการและห้องสมุด เนื่องจาก รูปแบบของการศึกษามีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทั้งการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การสื่อสาร และการส่งงาน ทำให้สถานศึกษาต้องมีความเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของครู และนักเรียนนักศึกษา ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย

7.2 เพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

## 8. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ :

### เชิงปริมาณ

8.1 วิทยบริการและห้องสมุดของวิทยาลัยฯ มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในสัดส่วน 1 คน : 15 เล่ม

### เชิงคุณภาพ

8.2 วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน

8.3 วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย

## 9. ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงการ :

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563)

| ขั้นตอนวิธีการ                      |
|-------------------------------------|
| Plan : ขั้นตอนการวางแผน             |
| 1. กำหนดปัญหา                       |
| 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน        |
| 3. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ        |
| Do : ขั้นตอนการปฏิบัติ              |
| 4. ดำเนินโครงการ                    |
| Check : ขั้นตอนการตรวจสอบ           |
| 5. ประเมินผลโครงการ                 |
| Act : ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม |
| 6. สรุปโครงการ                      |

| ขั้นตอนวิธีการ        |
|-----------------------|
| 7. จัดทำรายงานโครงการ |

#### 10. งบประมาณ :

งบประมาณได้รับสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

| ลำดับ                     | รายการ                                         | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1                         | ค่าหนังสือ                                     | 8,000.00        |
| 2                         | ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ (สแกนเนอร์ และถ่ายเอกสาร) | 4,000.00        |
| 3                         | ค่าหมึกปริ้นเตอร์                              | 1,000.00        |
| 4                         | ค่ากระดาษ A4                                   | 1,000.00        |
| 5                         | ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด                            | 1,000.00        |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) |                                                | 15,000.00       |

#### 11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

11.1 งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ)

11.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ)

#### 12. การประเมินผลโครงการ :

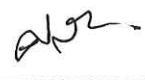
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย                                                                                        | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือ                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| วิทยบริการและห้องสมุดของวิทยาลัยฯ มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในสัดส่วน 1 คน : 15 เล่ม | คำนวณหาค่าสถิติ | บันทึกการเข้าใช้บริการ วิทยบริการและห้องสมุด |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีเครื่องมือสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ และการทำงาน         | ผลการประเมิน    | แบบสอบถาม                                    |
| วิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือที่เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย                                                      | ผลการประเมิน    | แบบสอบถาม                                    |

#### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย

13.2 วิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา



ลงชื่อ..........หัวหน้าโครงการ  
(นางสาวศลิษา สาทรัมย์ไธสง)  
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ..........เลขานุการโครงการ  
(นางสาวชลิตา สุกดิษฐ์)  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



**วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)**  
**Thai-Taiwan (BDI) Technological College**

| บันทึกข้อความ                                                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| หน่วยงาน วิชาการ                                                             | หมายเลขติดต่อ                      |
| ที่ ท.ท.ต.ฝว. ๐๔๖.๑/๒๕๖๒                                                     | วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ |                                    |

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เกี่ยวกับเรื่อง กำหนดการและแผนงานการดำเนินงานกิจกรรม ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๑๔๖

(นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง)

หัวหน้าโครงการ

**ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1**  
**เรื่อง โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562**  
**วันที่ 12 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)**

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....  
 .....  
 .....

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....  
 .....  
 .....

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- 4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ
- 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 กำหนดการ
- 4.4 ข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

.....  
 .....  
 .....



รายงานการประชุมคณะกรรมการ  
โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562  
ครั้งที่ 1/2562

วันอังคาร ที่ 12 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562  
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ)

**จำนวนผู้เข้าประชุม**

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวยุพา       | เรืองโชติ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกาญจนา     | สุริยะ      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกมลลักษณ์  | เทพสุวรรณ   | กรรมการ             |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ | กฤษวัฒนกุล  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวศลิษา      | สาทรย์สำโรง | กรรมการ             |
| 6. นางสาวชลิตา      | สกุลดิษฐ์   | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.**

นางสาวยุพา เรืองโชติ รองผู้อำนวยการ และรักษาการผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับ ตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

**1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562**

เนื่องด้วย ตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาคูณภาพของการศึกษาภายในวิทยาลัยฯ โดยมีความจำเป็นต้องใช้งานวิทยบริการและห้องสมุด ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ครูผู้สอนและผู้เรียนมักประสบปัญหา ด้านการใช้บริการวิทยบริการและห้องสมุด เนื่องจาก รูปแบบของการศึกษามีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทั้ง การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การสื่อสาร และการส่งงาน ทำให้สถานศึกษาต้องมีความเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของครู และนักเรียนนักศึกษา ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

##### 4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่ายได้ลงความเห็นเกี่ยวกับงานดำเนินโครงการวิทยบริการและห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2562 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั่นคือ

1. เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย
2. เพื่อวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

##### 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่าย ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้

1. นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง งานวิทยบริการและห้องสมุด หัวหน้าโครงการ และนางสาวชลิตา สกุลดิษฐ์ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เลขานุการโครงการ ดำเนินการตามกำหนดการโครงการ
2. ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ สนับสนุนตามความเหมาะสม

##### 4.3 กำหนดการ

จากการเสนอในที่ประชุมของตัวแทนฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และกรรมการดำเนินงานในทุก ๆ ฝ่าย ลงมติให้ดำเนินการหลังการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

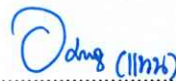
เนื่องด้วย หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีการปรับปรุงใหม่ใน ปี 2562 ข้อมูลบางส่วนจึงมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงต้องปรับปรุงข้อมูลให้ทันแก่ระบบการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

##### 4.4 ข้อเสนอแนะ

ประธานในที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และนำเสนอในที่ประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามข้อมูลต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (นางสาวชลิตา สกุลดิษฐ์)

.....ผู้บันทึกรายงาน  
(นางสาวชลิตา สกุลดิษฐ์)



.....ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาวยุพา เรืองโชติ)



**วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)**  
**Thai-Taiwan (BDI) Technological College**

| บันทึกข้อความ                                                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....                                              | หมายเลขติดต่อ.....                  |
| ที่ ท.ท.ต.ฝว. 051.1/2562                                               | วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 |
| เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 |                                     |

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้รับอนุมัติโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จะดำเนินการโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563 ดังกำหนดการที่แนบมา โดยมี ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

| ลำดับ                     | รายการ                                         | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1                         | ค่าหนังสือ                                     | 8,000.00        |
| 2                         | ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ (สแกนเนอร์ และถ่ายเอกสาร) | 4,000.00        |
| 3                         | ค่าหมึกปริ้นเตอร์                              | 1,000.00        |
| 4                         | ค่ากระดาษ A4                                   | 1,000.00        |
| 5                         | ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด                            | 1,000.00        |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) |                                                | 15,000.00       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ให้ดำเนินโครงการ
2. ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามประมาณการ

.....  
 (นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง)  
 หัวหน้าโครงการ

.....  
 (ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)  
 ผู้จัดการ





## กำหนดการ

### โครงการวิทยบริการและห้องสมุด

#### ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติไอ)

| วันที่     | รายการ                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 20/11/2562 | หาข้อมูลหนังสือและอุปกรณ์ และตรวจสอบราคา                               |
| 30/11/2562 | จัดทำเอกสารสั่งซื้อหนังสือและอุปกรณ์                                   |
| 16/12/2562 | จัดเก็บหนังสือเข้าชั้น และติดตั้งอุปกรณ์                               |
| 20/12/2562 | เปิดให้ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ใช้งานวิทยบริการและห้องสมุด        |
| 29/02/2563 | ตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้บริการวิทยบริการและห้องสมุด และประเมินผลโครงการ |
| 3/03/2563  | สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                 |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ)

ที่ ท.ท.ต. ...056:1.../2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ) ได้กำหนดการจัดโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2562 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ) ทั้งนี้เพื่อครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย และวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการและห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

|                      |             |                     |
|----------------------|-------------|---------------------|
| 1.1 นายอนันท์        | งามสะอาด    | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางสาวยุพา       | เรืองโชติ   | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางสาววิภา       | บรรจงทัต    | กรรมการ             |
| 1.4 นายเกียรติศักดิ์ | กฤษพัฒน์กุล | กรรมการ             |
| 1.5 นางสาวกมลลักษณ์  | เทพสุวรรณ   | กรรมการ             |
| 1.6 นางสาวกาญจนา     | สุริยะ      | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา- อุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ อำนวยความสะดวกและประสานงานทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรม

#### 2. คณะกรรมการดำเนินการ

|                      |             |               |
|----------------------|-------------|---------------|
| 2.1 นางสาวยุพา       | เรืองโชติ   | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวกาญจนา     | สุริยะ      | กรรมการ       |
| 2.3 นางสาววิภา       | บรรจงทัต    | กรรมการ       |
| 2.4 นายเกียรติศักดิ์ | กฤษพัฒน์กุล | กรรมการ       |
| 2.5 นางสาวกมลลักษณ์  | เทพสุวรรณ   | กรรมการ       |
| 2.6 นางสาวนิลบล      | แสงสาคร     | กรรมการ       |
| 2.7 นางรศนาภรณ์      | สิงห์โตทอง  | กรรมการ       |
| 2.8 MR.CHIH WAY LEE  |             | กรรมการ       |
| 2.9 นางสาวเดือนเพ็ญ  | เพ็งสำราญ   | กรรมการ       |

|                          |                |                            |
|--------------------------|----------------|----------------------------|
| 2.10 นายประสิทธิ์        | เดชะธร         | กรรมการ                    |
| 2.11 นางสาวอุมาพร        | วันทะกุล       | กรรมการ                    |
| 2.12 นายปิยวัฒน์         | ชนะสินธุ์      | กรรมการ                    |
| 2.13 นายไพศาล            | โสภณชัยพร      | กรรมการ                    |
| 2.14 นางสาวกัลยาภัทร์    | กิตติเวชอนันต์ | กรรมการ                    |
| 2.15 นางสาวรัตนกร        | เดชะวรรณเศรษฐ์ | กรรมการ                    |
| 2.16 นายนพดล             | บุญคง          | กรรมการ                    |
| 2.17 นายธวัชชัย          | หงส์อ่อนสา     | กรรมการ                    |
| 2.18 Miss Wang Ting – Ya |                | กรรมการ                    |
| 2.19 นางสาวดลฤดี         | เชียวเข้ว่า    | กรรมการ                    |
| 2.20 นายสุรศักดิ์        | นัยเนตร        | กรรมการ                    |
| 2.21 นายวิวรรธน์         | วงศ์จันทร์     | กรรมการ                    |
| 2.22 นายนนทพันธ์         | สิทธิชัย       | กรรมการ                    |
| 2.23 นายปฏิภาณ           | นวลดี          | กรรมการ                    |
| 2.24 นายวงศ์กร           | แสนสิทธิ       | กรรมการ                    |
| 2.25 นายสุรศักดิ์        | ผาสพ           | กรรมการ                    |
| 2.26 นายเอกชัย           | ฉลุทอง         | กรรมการ                    |
| 2.27 นายพงศ์เทพ          | ศรีจุมปา       | กรรมการ                    |
| 2.28 นางสาวมนตรี         | แซ่ซัง         | กรรมการ                    |
| 2.29 นางสาวนิติพงษ์      | คำมาสาร        | กรรมการ                    |
| 2.30 นางสาวศลิษา         | สาหร่ายสำโรง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.32 นางสาวชลิตา         | สกุลดิษฐ์      | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** วางแผนดำเนินการ ควบคุมดูแลประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

### 3. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

|                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| 3.1 นางสาววิภา   | บรรจงทัต     | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 นางสาวศลิษา  | สาหร่ายสำโรง | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวศรีไพร | วงศา         | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ



## 4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| 4.1 นางสาววิภา   | บรรจงศักดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 นางสาวศรีไพร | วงศา        | กรรมการ             |
| 4.3 นางสาวกาญจนา | สุริยะ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

## 5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวชลิดา  | สกุลดิษฐ์      | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นางสาวอุมพร  | วันทะกุล       | กรรมการ             |
| 5.3 นางสาวรัตนกร | เดชะวรรณเศรษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมและสรุปผลการประเมินนำเสนอรายงานผู้บริหาร รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหาใดขอให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)





**วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)**  
**Thai-Taiwan (BDI) Technological College**

| บันทึกข้อความ                                                          |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| หน่วยงาน วิชาการ .....                                                 | หมายเลขติดต่อ .....              |
| ที่ ท.ท.ฝว. ๐/๕.๑/๒๕๖๓                                                 | วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 |
| เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 |                                  |

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน งานการเงิน / ผู้ช่วยผู้จัดการ

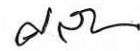
ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้จัดโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ) โดยได้ดำเนินการโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยการดำเนินงานโครงการนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในการนี้ โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

| รายการ                                         | งบประมาณ | ค่าใช้จ่ายตามจริง | หมายเหตุ                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าหนังสือ                                     | 8,000.00 | 0                 | ได้รับหนังสือตัวอย่างจากสำนักพิมพ์ ในจำนวนที่เพียงพอต่อการศึกษาของ ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในอัตรา 1 คน : 15เล่ม                                            |
| ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ (สแกนเนอร์ และถ่ายเอกสาร) | 4,000.00 | 0                 | 1. ติดตั้งเครื่องปริ้นเตอร์ออนไลน์ จาก บริษัท แจ๊ส เพอ-พรีน จำกัด (ติดตั้งฟรี)<br>2. มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บค่าบริการตามความเหมาะสม (เครื่องสำนักงาน) |
| ค่าหมึกปริ้นเตอร์                              | 1,000.00 | 0                 | มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บค่าบริการตามความเหมาะสม (วัสดุสำนักงาน)                                                                                        |

| รายการ                    | งบประมาณ  | ค่าใช้จ่าย<br>ตามจริง | หมายเหตุ                                                                          |
|---------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ค่ากระดาษ A4              | 1,000.00  | 0                     | มีการให้บริการจากงานธุรการ และเก็บ<br>ค่าบริการตามความเหมาะสม (วัสดุ<br>สำนักงาน) |
| ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด       | 1,000.00  | 0                     | ไม่มี                                                                             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) | 15,000.00 | 0                     |                                                                                   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง)

หัวหน้าโครงการ



(ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ





วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)  
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

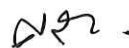
| บันทึกข้อความ                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| หน่วยงาน วิชาการ                                                                    | หมายเลขติดต่อ                   |
| ที่ ท.ท.ต.ผ. ๐๑๕.๑/๒๕๖๓                                                             | วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 |
| เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสรุปงานโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 |                                 |

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามโครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562 เสร็จสิ้นแล้ว

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 16.00 น. เพื่อสรุปงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง)

หัวหน้าโครงการ

**ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2**  
**เรื่อง โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562**  
**วันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติโอ)**

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....  
 .....  
 .....

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

3.2 กำหนดการ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

4.4 ข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

.....  
 .....  
 .....

**รายงานการประชุมคณะกรรมการ**  
**โครงการวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2562**  
**ครั้งที่ 2/2562**  
**วันอังคาร ที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ)**

---

**จำนวนผู้เข้าประชุม**

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวยุพา       | เรืองโชติ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกาญจนา     | สุริยะ      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกมลลักษณ์  | เทพสุวรรณ   | กรรมการ             |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ | กฤษวัฒณกุล  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวศลิษา      | สาทรย์สำโรง | กรรมการ             |
| 6. นางสาวชลิดา      | สกุลดิษฐ์   | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.**

นางสาวยุพา เรืองโชติ รองผู้อำนวยการ และรักษาการผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับ ตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

**1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ**

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ช่วยกันดำเนินงานออกมาได้อย่างเรียบร้อย และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ ครูและนักเรียนนักศึกษามีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอต่อความต้องการและทันสมัย และวิทยาลัยฯ มีเครื่องมือสำหรับให้บริการวิทยบริการ และห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

จากการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้อย่างเรียบร้อย

#### 3.2 กำหนดการ

จากกำหนดการของโครงการฯ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา สามารถใช้ประโยชน์และดำเนินการทำงานจากการโครงการวิทยบริการและห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### 4.1 ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี ควรจัดดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(นางสาวชลิตา สกุลดิษฐ์) ผู้บันทึกรายงาน

.....  
(นางสาวยุพา เรืองโชติ) ผู้รับรองรายงาน



