



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國-台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ประจำปีการศึกษา 2562

Empowering Highly Skilled Technical

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE
泰國-台灣 (BDI) 科技學院

Expertise-based on Morale and Technology

ศูนย์การเรียนรู้

1. LMOLO-TECH Learning Center

2. Thai-Taiwan Cultural & Language Center
Vocational Innovative Learning Champion

3. Training Center

4. LEM-TECH Learning Center

5. Specialized Technology Center of
Computer Production

6. Innovation & Computer Room

Tel: 02-3373101-2 โทรสาร 095-2450962
Fax: 02-3373102 แฟกซ์โทร 097-0350326

www.ttech.ac.th

ttech.bdi@gmail.com

46/7 หมู่ 12 ซอยเกษตรวิสัย ตำบล บึงนาราง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 33000
โทร: 036-200078, 036-209432

วิทยาลัยเทคโนโลยี
ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง

งานประชาสัมพันธ์



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ประจำปีการศึกษา 2562

Empowering
Highly Skilled Technical

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE
泰國-台灣 (BDI) 科技學院

Expertise-based on
Morale and Technology

ศูนย์
การเรียนรู้

1. CNC-TECH Learning Center

2. Thai-Taiwan Cultural & Language Center
Vocational Innovative Learning Champion

3. Training Center

4. LED-TECH Learning Center

5. Specialized Technology Center of
Auto-parts Production

6. Innovation & Computer Room

Tel: 02-3373101-2 โทรสาร 095-2460962
Fax: 02-3373102 มือถือโทร 097-0350326

www.ttech.ac.th

ttech.bdi@gmail.com

46/7 หมู่ 12 ถนนเกรซีย์ อิมเมิร์ช บีดีไอ ถนนเกรซีย์
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร: 13.000076, 106.709432

วิทยาลัยเทคโนโลยี
ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย

นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง

งานประชาสัมพันธ์

บทสรุปผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ได้มีการเก็บข้อมูลจากประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ด้วย 4 ช่องทาง ได้แก่ (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า และ (4) เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th ซึ่งควรมีโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลแก่วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในโดยนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ)

ในโอกาสนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

g. v. p. g. r.
g. v. p. g. r. i. n. a. v. l. e. d.

[Signature]

(ดร.อนันต์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติโอ)

ความคิดเห็นของผู้รับใบอนุญาต

Point

(ดร.ปริญดา จางขจรศักดิ์)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปิติไอ)

ข

คำนำ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปดีไอ) ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ	1
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
3. สมองกลยุทธของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติไอ)	1
4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1
5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen)	2
6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	2
7. งบประมาณ	2
8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	3
9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	5
10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ	6
11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชาสรุปผลในภาพรวมในการจัดโครงการ	7
ภาคผนวก	8
โครงการนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติไอ)	
รายงานการประชุม ครั้งที่ 1	
ขออนุญาตดำเนินโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	
สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	
รายงานการประชุม ครั้งที่ 2	



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ นำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ)

ประจำปีการศึกษา 2562

1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- (1) เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา
- (2) เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติโอ)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่าย บริหารทรัพยากร หัวหน้าโครงการ นางสาวศลิษา สาทรัมย์โรง	งาน ประชาสัมพันธ์ เลขานุการโครงการ นางสาวศรีไพร วงษา
--	--

3. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ)

ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) 2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active) 3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) 4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นการประเมิน
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อาชีวศึกษา	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) เชื่อมโยงคุณธรรมเป้าหมายด้าน

ข้อ	คุณธรรมเป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้/ข้อปฏิบัติ (จำแนกตามกลุ่ม)		
		ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
1	มีความกตัญญู (Grateful)	-	-	-
2	มีความรับผิดชอบ (Responsibility)	-	-	-
3	มีวินัย (Discipline)	-	-	-
4	มีน้ำใจต่อกัน (Generous)	-	-	-
5	มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	มีมนุษยสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์	มีมนุษยสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์	มีมนุษยสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์
6	มีความตรงต่อเวลา (Punctual)	-	-	-
7	มีความอดทน (Patient)	-	-	-
8	มีความซื่อสัตย์ (Honesty)	มีความซื่อสัตย์ในการประชาสัมพันธ์	มีความซื่อสัตย์ในการประชาสัมพันธ์	มีความซื่อสัตย์ในการประชาสัมพันธ์
9	ทำงานเป็นทีม (Teamwork)	-	-	-

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

โครงการการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนมกราคม 2563

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	หมายเหตุ
ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 300 แผ่น	10,000.00		
ค่าปฏิทิน จำนวน 200 ชุด	10,000.00		
ค่ากระเป๋ จำนวน 1,000 ใบ	30,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	15,000.00		

8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้

☐ แบบสอบถาม

☐ แบบสัมภาษณ์

☐ แบบสังเกต

☒ แบบอื่นๆ ระบุ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน กระเป๋า และเว็บไซต์วิทยาลัย

www.ttech.ac.th

8.2 แผ่นพับประชาสัมพันธ์



รูปที่ 1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์

8.3 ปฏิทิน



รูปที่ 2 ปฏิทิน

8.4 กระเป๋า



รูปที่ 3 กระเป๋า

8.5 เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.thรูปที่ 4 เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพ ความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗
วัตถุประสงค์			
เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และ นักเรียนนักศึกษา	(1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า (4) เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th	✓	
เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ)	(1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า (4) เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th	✓	
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ) ด้วย 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า	(1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า	✓	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพ ความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗
นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และ วิสัยทัศน์ 9 ข้อ	เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th	✓	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ด้วย 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า	(1) จำนวนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) จำนวนปฏิทิน (3) จำนวนกระเป๋า	✓	
นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และ วิสัยทัศน์ 9 ข้อ	เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th	✓	

10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

10.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) ด้วย 4 ช่องทาง ได้แก่ (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า และ (4) เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th

10.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

การประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเทอม 2 ของปีการศึกษา เนื่องจากในเทอม 2 จะมีการออกประชาสัมพันธ์แก่ภายนอกเพื่อรับนักศึกษาเข้าใหม่

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีการเก็บข้อมูลการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาต่อไปในอนาคต

11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชา

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา สามารถนำข้อมูลประชาพันธ์ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง)

ภาคผนวก



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

Thai-Taiwan (BDI) Technological College

1. ชื่อโครงการ : ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
1	นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษาโครงการ
2	นางสาวศลิษา สาหร่ายสำโรง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	หัวหน้าโครงการ
3	นางสาวศรียไพโร วงษา	หัวหน้างานพัสดุ	เลขานุการโครงการ

4. สอนนโยบายการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) 2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active) 3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) 4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

5. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นการประเมิน
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อาชีวศึกษา	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6. หลักการและเหตุผล :

การประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ) เป็นการนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ออกสู่ภายนอกให้สามารถรับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว และการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และวิสัยทัศน์ 9 ข้อ คือ สุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) โดยนักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะภาวะผู้นำ (Leadership) ดังนี้ (1) มีความกตัญญู (Grateful) (2) มีความรับผิดชอบ (Responsibility) (3) มีวินัย (Discipline) (4) มีน้ำใจต่อกัน (Generous) (5) มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) (6) มีความตรงต่อเวลา (Punctual) (7) มีความอดทน (Patient) (8) มีความซื่อสัตย์ (Honesty) และ (9) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงสำคัญอย่างมากในการนำเสนอเรื่องราว หรือข้อมูลต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ต่อวิทยาลัยอย่างสูงทั้งในด้านกายภาพและด้านคุณภาพ

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา
- 7.2 เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ)

8. เป้าหมาย เจริญปริมาณและคุณภาพ :

เจริญปริมาณ

- 8.1 ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ) ด้วย 3 ช่องทาง ได้แก่
 - (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์
 - (2) ปฏิทิน
 - (3) กระเป๋า

เจริญคุณภาพ

- 8.1 นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ) ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และวิสัยทัศน์ 9 ข้อ

9. ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงการ :

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนมกราคม 2563)

ขั้นตอนวิธีการ
Plan : ขั้นตอนการวางแผน
1. กำหนดปัญหา
2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
3. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ
Do : ขั้นตอนการปฏิบัติ
4. ดำเนินโครงการ
Check : ขั้นตอนการตรวจสอบ
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
Act : ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม
6. สรุปโครงการ
7. จัดทำรายงานโครงการ

10. งบประมาณ :

งบประมาณได้รับสนับสนุนจากวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ) จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 300 แผ่น	10,000.00
2	ค่าปฏิทิน จำนวน 200 ชุด	10,000.00
3	ค่ากระเป๋ จำนวน 1,000 ใบ	30,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		50,000.00

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

11.1 งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ)

11.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ)

12. การประเมินผลโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิตีไอ) ด้วย 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า	(1) จำนวนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) จำนวนปฏิทิน (3) จำนวนกระเป๋า	(1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิทิน (3) กระเป๋า
นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิตีไอ) ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และวิสัยทัศน์ 9 ข้อ	เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th	เว็บไซต์วิทยาลัย www.ttech.ac.th

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

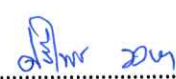
13.1 ได้นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

13.2 ได้นำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิตีไอ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าโครงการ

(นางสาวศลิษา สาทราษฎร์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........เลขานุการโครงการ

(นางสาวศรีพร วงษา)

หัวหน้างานพัสดุ



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หมายเลขติดต่อ
ที่ ท.ท.ต.ฝบ. 149/2562	วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)	
ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 เกี่ยวกับเรื่องกำหนดการและแผนงานการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 15.00 น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๑๙๗ -

(นางสาวศลิษา สาทรัมย์)

หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1

เรื่อง โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (ปดีไอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- 4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ
- 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 กำหนดการ
- 4.4 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 1/2562

วันอังคาร ที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา สุริยะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลิตา สกฤตดิษฐ์ | กรรมการ |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ กฤษณ์วัฒนกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศลิษา สาทรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวศรีไพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับตัวแทนของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วย การประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) เป็นการนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ออกสู่ภายนอกให้สามารถรับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว และการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และวิสัยทัศน์ 9 ข้อ คือ สุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) โดยนักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะภาวะผู้นำ (Leadership) ดังนี้ (1) มีความกตัญญู (Grateful) (2) มีความรับผิดชอบ (Responsibility) (3) มีวินัย (Discipline) (4) มีน้ำใจต่อกัน (Generous) (5) มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) (6) มีความตรงต่อเวลา (Punctual) (7) มีความอดทน (Patient) (8) มีความซื่อสัตย์ (Honesty) และ (9) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงสำคัญอย่างมากในการนำเสนอเรื่องราว หรือข้อมูลต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ต่อวิทยาลัยอย่างสูงทั้งในด้านกายภาพและด้านคุณภาพ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่ายได้ลงความเห็นเกี่ยวกับงานดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั่นคือ

1. เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา
2. เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่าย ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้

1. นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง งานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าโครงการ และนางสาวศรีไพร วงษา งานพัสดุ
- เลขานุการโครงการ ดำเนินการตามกำหนดการโครงการ
2. ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ สนับสนุนตามความเหมาะสม

4.3 กำหนดการ

จากการเสนอในที่ประชุมของตัวแทนฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และกรรมการดำเนินงานในทุก ๆ ฝ่าย ลงมติให้ดำเนินการหลังการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วย ภาคเรียนที่ 2 จะมีการเปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 งานประชาสัมพันธ์จึงต้องเตรียมพร้อมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

4.4 ข้อเสนอแนะ

ประธานในที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และนำเสนอในที่ประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามข้อมูลต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....*ศรีไพร วงษา*.....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวศรีไพร วงษา)

.....*กมลลักษณ์ เทพสุวรรณ*.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หมายเลขติดต่อ
ที่ ท.ท.ต.ฝ.บ. 153/2562	วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้รับอนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จะดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 300 แผ่น	10,000.00
2	ค่าปฏิทิน จำนวน 200 ชุด	10,000.00
3	ค่ากระเป๋ จำนวน 1,000 ใบ	30,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		50,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ให้ดำเนินโครงการ
2. ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามประมาณการ

.....

(นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง)

หัวหน้าโครงการ

.....

(ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)

ที่ ท.ท.ต. 055.2 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ) ได้กำหนดการจัดโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ) ทั้งนี้เพื่อการนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ออกสู่ภายนอกให้สามารถรับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว และการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ ตามปรัชญา “ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และวิสัยทัศน์ 9 ข้อ คือ สุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) โดยนักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะภาวะผู้นำ (Leadership) ดังนี้ (1) มีความกตัญญู (Grateful) (2) มีความรับผิดชอบ (Responsibility) (3) มีวินัย (Discipline) (4) มีน้ำใจต่อกัน (Generous) (5) มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) (6) มีความตรงต่อเวลา (Punctual) (7) มีความอดทน (Patient) (8) มีความซื่อสัตย์ (Honesty) และ (9) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงสำคัญอย่างมากในการนำเสนอเรื่องราว หรือข้อมูลต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ต่อวิทยาลัยอย่างสูงทั้งในด้านกายภาพและด้านคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอนันท์	งามสะอาด	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวรวิภา	บรรจงทัต	กรรมการ
1.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒณกุล	กรรมการ
1.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
1.6 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา- อุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ อำนวยความสะดวกและประสานงานทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
2.3 นางสาววิภา	บรรจงทัต	กรรมการ
2.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒณกุล	กรรมการ
2.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
2.6 นางสาวนิลุบล	แสงสาคร	กรรมการ
2.7 นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
2.8 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการ
2.9 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
2.10 นายประสิทธิ์	เดชะศร	กรรมการ
2.11 นางสาวอุมพร	วันทยะกุล	กรรมการ
2.12 นายปิยวัฒน์	ชนะสินธุ์	กรรมการ
2.13 นายไพศาล	โสภณชัยพร	กรรมการ
2.14 นางสาวกัลยาภัสร์	กิตติเวชอนันต์	กรรมการ
2.15 นางสาวรัตนกร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการ
2.16 นายนพดล	บุญคง	กรรมการ
2.17 นายธวัชชัย	หงส์อ่อนสา	กรรมการ
2.18 Miss Wang Ting – Ya		กรรมการ
2.19 นางสาวดลฤดี	เขียวเข้ว่า	กรรมการ
2.20 นายสุรศักดิ์	นัยเนตร	กรรมการ
2.21 นายวิวรรธน์	วงศ์จันทร์	กรรมการ
2.22 นายนนทพันธ์	สิทธิชัย	กรรมการ
2.23 นายปฏิภาณ	นวลดี	กรรมการ
2.24 นายวงศกร	แสนสิทธิ์	กรรมการ
2.25 นายสรศักดิ์	ผาสพ	กรรมการ
2.26 นายเอกชัย	ฉลุทอง	กรรมการ
2.27 นายพงศ์เทพ	ศรีจุมปา	กรรมการ
2.28 นางสาวมนตรี	แช่ซ่ง	กรรมการ
2.29 นางสาวนิติพงษ์	คำมาสาร	กรรมการ
2.30 นางสาวชลิตา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
2.31 นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
2.32 นางสาวศรีไพร	วงศา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ ควบคุมดูแลประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.1 นางสาววิภา	บรรจงทัด	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	กรรมการ
3.3 นางสาวศรีไพร	วงศา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

4.1 นางสาววิภา	บรรจงทัด	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวศรีไพร	วงศา	กรรมการ
4.3 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

5.1 นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวอุมพร	วันทยะกุล	กรรมการ
5.3 นางสาวรัตนากร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมและสรุปผลการประเมินนำเสนอรายงานผู้บริหาร รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหาใดขอให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

.....
(นายอนันท์ งามสะอาด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปติไอ)
อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หมายเลขติดต่อ
ที่ ท.ท.ต.ฝบ. 018/2563	วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563
เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

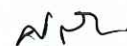
ผ่าน งานการเงิน / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ) โดยได้ดำเนินการโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยการดำเนินงานโครงการนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในการนี้ โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	หมายเหตุ
ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 300 แผ่น	10,000.00		
ค่าปฏิทิน จำนวน 200 ชุด	10,000.00		
ค่ากระเป๋ จำนวน 1,000 ใบ	30,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	15,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



 (นางสาวศลิษา สาทย์สำโรง)
 หัวหน้าโครงการ



 (ดร. บรินดา จางจรงค์ศักดิ์)
 ผู้จัดการ



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หมายเลขติดต่อ
ที่ ท.ท.ฝ.บ. 024/2563	วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสรุปงานโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)	
ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562 เสร็จสิ้นแล้ว

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 16.00 น. เพื่อสรุปงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลายเซ็น)

(นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง)
หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2

เรื่อง โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

3.2 กำหนดการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.4 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ) ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 2/2562

วันอังคาร ที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563
 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา สุริยะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลิดา สกุดติษฐ์ | กรรมการ |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ กฤษวัฒณกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง | กรรมการ |
| 6. นางสาวศรีไพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับตัวแทนของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ช่วยกันดำเนินงานออกมาได้อย่างเรียบร้อย และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ นำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิตีไอ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

จากการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้อย่างเรียบร้อย

3.2 กำหนดการ

จากกำหนดการของโครงการฯ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอภาพลักษณ์และความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และนำเสนอภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติโอ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี ควรจัดดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



.....ผู้บันทึกรายงาน

(นางสาวศรีไพร วงษา)



.....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ)

