



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ		
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	หมายเลขติดต่อ
ที่ ท.ท.บ.ผ.	014 / 2562	วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562		

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน.....1.....เล่ม
2. สรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน.....1.....ไฟล์

ด้วย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 วันที่ 2-11 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 ณ Providence University ประเทศไต้หวัน บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Chih Way Lee

(Mr. Lee Chih Way)

หัวหน้าโครงการ

9.ธกบ/ทก๑๗

๑๑๖๗.๐๖/

๗.๐๗.๑๗

๗.๐๗.๑๗

๑๐๑๑.๕๕



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE

泰國 - 台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 2-11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ณ Providence University ประเทศไต้หวัน

จัดทำโดย

Mr. Lee Chih Way

งานความร่วมมือ

บทสรุปผู้บริหาร

ฝ่ายวิชาการร่วมกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย - ใต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ใต้หวัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และเป็นการเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม ซึ่งโครงการนี้เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 4 คน โดยการใช้การประเมินผลจากแบบสอบถามในการคำนวณผลการสุ่มแบบกลุ่ม ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ จำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย และใช้การประเมินผลแบบสังเกต เพื่อวิเคราะห์การพัฒนาด้านต่างๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ผลการประเมินโครงการพบว่าความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้เมื่อพิจารณาผลที่ได้รับจากความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วพบว่า กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์โดยรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 5 หรือระดับดีมาก และด้านกระบวนการและผลการดำเนินการโดยรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.06 หรือระดับดี ซึ่งความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 หรือระดับดีมาก ดังนั้น จึงควรมีโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลแก่วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาครู และนักเรียน รวมทั้งเป็นการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้องในโครงการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ในโอกาสนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ใต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

๑. เป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อสังคม -
๒. งบประมาณในการดำเนินงานไม่สูงเกินไป
๓. เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ได้ในวงกว้าง
อนึ่งขอเชิญ



(ดร.อนันต์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ความคิดเห็นของผู้รับใบอนุญาต

.....
.....
.....



(ดร.บรินดา จางจรศักดิ์)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (บีดีไอ)

ข

คำนำ

ฝ่ายวิชาการร่วมกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย – ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และเป็นการเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

ในโอกาสนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บิตเอ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ	1
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
3. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)	1
4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1
5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen)	2
6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	2
7. งบประมาณ	3
8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	3
9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	5
10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ	7
11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชาสรุปผลในภาพรวมในการจัดโครงการ	7
ภาคผนวก	8
คป.01 แบบฟอร์มโครงการ	
คป.02 รายงานการประชุม (ครั้งที่ 1)	
คป.03 ขออนุญาตดำเนินโครงการ และกำหนดการ	
คป.04 คำสั่งแต่งตั้ง	
คป.05 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	
คป.02 รายงานการประชุม (ครั้งที่ 2)	
ภาพกิจกรรม	



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (บีดีไอ)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ใต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- 1.1 เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ใต้หวัน
- 1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ
- 1.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่าย/งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าโครงการ Mr. Lee Chih Way	งาน ความร่วมมือ เลขานุการโครงการ นางสาวศลิษา สาทรัมย์
---	---

3. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) 2 การทำงานแบบเชิงรุก (Pro-active) 3 ประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) 4 เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

4. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

5. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาสุภาพบุรุษ BDI (BDI Gentlemen) เชื่อมโยงคุณธรรมเป้าหมายด้าน

ข้อ	คุณธรรมเป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้/ข้อปฏิบัติ (จำแนกตามกลุ่ม)		
		ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
1	มีความกตัญญู (Grateful)	-	-	-
2	มีความรับผิดชอบ (Responsibility)	-	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง
3	มีวินัย (Discipline)	-	เข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	เข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
4	มีน้ำใจต่อกัน (Generous)	-	เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น
5	มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	-	มีเมตตาธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	มีเมตตาธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6	มีความตรงต่อเวลา (Punctual)	-	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม
7	มีความอดทน (Patient)	-	พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
8	มีความซื่อสัตย์ (Honesty)	-	-	-
9	ทำงานเป็นทีม (Teamwork)	-	ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกัน	ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ดำเนินการตั้งแต่เดือน กรกฎาคม-ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ Providence University ประเทศไต้หวัน

7. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
งบประมาณค่าอาหารและที่พักสนับสนุนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน	-	-
ค่าตัวเครื่องบิน และค่าประกันชีวิต เก็บจากนักศึกษา 2 คนละ 11,400 บาท รวมเป็นเงิน 22,800 บาท	22,800	18,600

สรุปงบประมาณ ☒ *คงเหลือ 4,200 บาท ☐ เกินงบประมาณบาท

*ยอดเงินคงเหลือส่งคืนให้นักศึกษา

8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้

- ☒ แบบสอบถาม
- ☐ แบบสัมภาษณ์
- ☐ แบบสังเกต
- ☐ แบบอื่นๆ ระบุ.....

8.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
ครู	2	2	100
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี	2	2	100
รวม	4	4	100

8.3 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นการสรุปข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมินโดยแยกตามเพศและสาขางานซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	1	25.00
หญิง	3	75.00
รวม	4	100

จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 เพศหญิงจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 (ค่าร้อยละเทียบจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 4 คน)

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ

เป็นการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแยกระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

- | | |
|------------------------------------|--|
| 5 พึงพอใจมากที่สุด/ดีมาก | 5 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 4.21-5.00 คะแนน) |
| 4 พึงพอใจมาก/ดี | 4 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20 คะแนน) |
| 3 พึงพอใจปานกลาง/พอใช้ | 3 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40 คะแนน) |
| 2 พึงพอใจน้อย/ควรปรับปรุง | 2 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.81-2.60 คะแนน) |
| 1 พึงพอใจน้อยที่สุด/ควรปรับปรุงมาก | 1 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.00-1.80 คะแนน) |

ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							แปลผล
		5	4	3	2	1	N	$\bar{X}$	
1	กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์								
1.1	เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ได้หวัน	4	0	0	0	0	4	5.00	ดีมาก
1.2	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ	4	0	0	0	0	4	5.00	ดีมาก
1.3	เพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษาได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม	4	0	0	0	0	4	5.00	ดีมาก
	รวม	12	0	0	0	0	12	5.00	ดีมาก

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
		5	4	3	2	1	N	$\bar{X}$	แปลผล
2	ด้านกระบวนการและผลการดำเนินการ								
2.1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	1	2	1	0	0	4	3.50	ดี
2.2	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	1	3	0	0	0	4	4.25	ดีมาก
2.3	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	0	3	1	0	0	4	3.75	ดี
2.4	การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	1	3	0	0	0	4	4.25	ดีมาก
2.5	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	1	3	0	0	0	4	4.25	ดีมาก
2.6	รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	1	1	2	0	0	4	3.75	ดี
2.7	อุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสม	1	1	2	0	0	4	3.75	ดี
2.8	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	2	2	0	0	0	4	4.50	ดีมาก
รวม		8	18	6	0	0	32	4.06	ดี
รวมทั้งหมด		20	18	6	0	0	44	4.32	ดีมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าในด้านวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยคือ 5.00

และในด้านกระบวนการและผลการดำเนินการหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือความพึงพอใจต่อสถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยคือ 4.50

ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการนี้เมื่อพิจารณาผลที่ได้รับจากความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการแล้วพบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.32

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพ ความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗
วัตถุประสงค์			
เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน	ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 5.00 หรือระดับดีมาก	✓	
เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษา และชาวต่างชาติ	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 5.00 หรือระดับดีมาก	✓	

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพ ความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗
เพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้ พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการ เรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม	เปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้ พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ใน การเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม คิดเป็น ค่าเฉลี่ย 5.00 หรือระดับดีมาก	✓	
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
ครู โรงเรียนในเครือข่าย จำนวน 2 คน	ร้อยละ 100 ของครู โรงเรียนในเครือข่าย เข้าร่วมโครงการ	✓	
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปทีไอ) จำนวน 2 คน	ร้อยละ 100 ของนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปทีไอ) เข้าร่วมโครงการ	✓	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
ครู และนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 80 ที่เข้าร่วม โครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และ ชาวต่างชาติ และพบมุมมอง และประสบการณ์ ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม	ครู และนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษา และชาวต่างชาติ และพบ มุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการ เรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม คิดเป็น ค่าเฉลี่ย 4.32 หรือระดับดีมาก	✓	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
ร้อยละ 80 ของ ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่ เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และพบมุมมอง และ ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ ชีวิตในสังคม	ร้อยละ 100 ของครู และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย- ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และ พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ใน การเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม คิดเป็น ค่าเฉลี่ย 4.32 หรือระดับดีมาก	✓	

10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

10.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวไต้หวัน และพบ มุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

10.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ไม่มี

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ช่วงเวลาในการจัดโครงการ ควรเป็นปลายหน้าหนาว หรือช่วงหน้าร้อนของประเทศไต้หวัน เนื่องจาก สภาพภูมิอากาศที่ขึ้น และมีละอองฝนเกือบตลอดเวลาในช่วงที่จัดโครงการ ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอยากให้มีการจัดโครงการแบบระยะยาวเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวันอย่างสูงสุด

11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหมวดวิชา กลุ่มวิชา

ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดึงดูด ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชาวไทย และชาวไต้หวัน โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ภาษาให้มีความสุข สนุกสนาน และน่าสนใจยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถเป็นแรงจูงใจให้ ครู และนักเรียนนักศึกษาได้มีการ พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....*Chih Way Lee*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(Mr. Lee Chih Way)

ภาคผนวก

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระไพศาลฯ ใต้หวัน (ปติไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีดีไอ)

Thai-Taiwan (BDI) Technological College

1. ชื่อโครงการ: แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562
2. ลักษณะโครงการ: ต่อเนื่อง
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
1	นางสาวยุพา เรืองโชติ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษาโครงการ
2	Mr. Lee Chih Way	งานความร่วมมือ	หัวหน้าโครงการ
3	นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เลขานุการโครงการ
4	นายปรินทร์ โตเดี่ยว	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

4. สอนนโยบายการอาชีวศึกษา:

ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ T-TECH BDI
1.ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-curve, New S-curve และประเทศไทย 4.0	1.การบริหารแบบมีส่วนร่วม 2.การทำงานแบบเชิงรุก 3.ประชาคมแห่งการเรียนรู้
2.พัฒนาและขยายความร่วมมือกับภาคประกอบการและเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	4.เป้าหมายเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. หลักการและเหตุผล:

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) เห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่จะต้องได้รับการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวันถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาจีนให้แก่ครู นักเรียน และนักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ทางด้านภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย (1) ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ ได้แก่ สามารถค้นคว้า ใฝ่หาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การเงิน สังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น (2) ทักษะการคิด ได้แก่ สามารถใช้เหตุผลและความคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างดี เป็นต้น (3) ทักษะการทำงาน ได้แก่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงาน

อดทนและขยันทำงานหนัก เป็นต้น (4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สามารถรับรู้ เข้าใจการใช้ และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการ เทคโนโลยี เรียนรู้เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น และ (5) ทักษะการใช้ชีวิต ได้แก่ สามารถแสวงหา ความรู้ นำตนเองในการเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นในความรู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ สามารถดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้และเคารพกติกา มีระเบียบวินัย คำนึงถึงสังคม คิดถึงภาพรวมโลก มีคุณธรรม ยึดมั่นในสันติธรรม ความเป็นไทย เข้าใจความหลากหลายทาง วัฒนธรรม และแบ่งปันประสบการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดโครงการยังช่วยสร้างแรงกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อม และเห็นความสำคัญในการศึกษาภาษาจีน ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษาในอนาคตเป็นอย่างมาก

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) จึงเห็นควรจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างประเทศไทย-ไต้หวัน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ ทั้งยังเป็นการเปิดมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับครู นักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์:

- 6.1 เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน
- 6.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ
- 6.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และ การใช้ชีวิตในสังคม

7. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ :

เชิงปริมาณ

- 7.1 ครู โรงเรียนในเครือข่าย จำนวน 2 คน
- 7.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

- 7.3 ครู และนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และ พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

8. ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงการ :

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 15 กรกฎาคม - 15 กันยายน 2562)

ขั้นตอนวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะผู้บริหาร ครู ที่เกี่ยวข้อง	15 ก.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ	18 ก.ค. 2562	-	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	18-20 ก.ค.2562	-	งานประชาสัมพันธ์
4. ทดสอบภาษาจีนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	20 ก.ค. 2562	-	ฝ่ายวิชาการ
5. ยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	25 ก.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
6. จัดเตรียมเอกสารและการบรรยายรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา	30 ก.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้กับ Providence University	5 ส.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8. Providence University ส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีทีไอ)	17 ส.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
10. ดำเนินการจัดโครงการ ณ Providence University ประเทศไต้หวัน	2 ต.ค. - 11 ต.ค. 2562	-	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
12. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	14 ต.ค. 2562	-	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการเสนอผู้บริหารวิทยาลัยฯ	14-18 ต.ค. 2562	-	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รวมงบประมาณ		-	บาท

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย :

งบประมาณค่าอาหารและที่พัก ได้รับสนับสนุนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน

ลำดับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตัวเครื่องบิน จำนวนนักศึกษา 2 คน	22,000
2	ค่าประกันชีวิต จำนวนนักศึกษา 2 คน	800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		22,800

10. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

- 2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (บีทีไอ)
2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ Providence University ประเทศไต้หวัน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 3.1 ร้อยละ 80 ของ ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และพบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

12. การประเมินผลโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ของ ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษา และชาวต่างชาติ และพบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม	แบบสอบถามความพึงพอใจจาก ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม และแบบสอบถามความพึงพอใจ โดย Google form

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

ครู และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และพบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคมให้ดียิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(Mr. Lee Chih Way)
งานความร่วมมือ


ลงชื่อ.....เลขานุการโครงการ
(นางสาวศลิษา สาทรายสำโรง)
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

การให้ความคิดเห็นของที่ปรึกษาโครงการ	ความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวยุพา เรืองโชติ)	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เห็นโครงการเหมาะสม และคน โครงการต่อไป ลงชื่อ..... (นางสาวกาญจนา สุริยะ)
ความคิดเห็นของผู้จัดการผู้พิจารณาโครงการ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการผู้พิจารณาโครงการ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (ดร.บริندا จางขจรศักดิ์)	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวยุพา เรืองโชติ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิต่อ)

การให้ความคิดเห็นของผู้บริหาร

- 1/16/67 ☒ อนุมัติโครงการ
☐ ไม่อนุมัติโครงการเพราะ

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

การอนุมัติโครงการ

- ☒ อนุมัติโครงการ
☐ ไม่อนุมัติโครงการเพราะ

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)





วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....	หมายเลขติดต่อ.....
ที่ ท.ท.ต.ช. 005.1/2562	วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือดำเนินการตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 เกี่ยวกับเรื่องกำหนดการและแผนงานการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมห้องประชุมห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 09.30 น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

Chih Way Lee

(Mr. Lee Chih Way)

หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1

เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน

ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่....15....เดือน....กรกฎาคม....พ.ศ. ...2562....

ณ ห้องประชุมห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- 4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ
- 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 กำหนดการ
- 4.4 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 1/2562
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
3. Mr. Lee Chih Way		กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
5. นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒณกุล	กรรมการ
6. นางสาวชลิตา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
7. นางสาวศลิษา	สาทร่ายสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
8. นายปรินทร์	โตดเดี่ยว	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวยุพา เรืองโชติ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และเป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับ ตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วย การจัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และนักเรียนได้รู้ถึงประโยชน์ และความสำคัญของโครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่จะต้องได้รับการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวันถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาจีนให้แก่ครู นักเรียน และนักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ทางด้านภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย (1) ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ (2) ทักษะการคิด (3) ทักษะการทำงาน (4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ (5) ทักษะการใช้ชีวิต ทั้งนี้ การจัดโครงการยังช่วยสร้างแรงกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษาเตรียมความพร้อม และเห็นความสำคัญในการศึกษาภาษาจีน ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์แก่นักเรียน

นักศึกษาในอนาคตเป็นอย่างมาก ขณะนี้ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ จากวิทยาลัยฯ แล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
4.1 แผนงานที่ปฏิบัติ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่ายได้ลงความเห็นเกี่ยวกับลำดับขั้นตอน และเนื้อหาที่จะใช้ในการอบรม เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้งาน และการปฏิบัติงาน นั่นคือ

1. เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ได้หัว
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

จากการเสนอในที่ประชุมของทุกฝ่าย ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้

1. Mr. Lee Chih Way งานความร่วมมือ หัวหน้าโครงการ และนางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เลขานุการโครงการ เตรียมข้อมูลในการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการ
2. นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายบริหารทรัพยากร รับผิดชอบ เรื่องติดต่อเอกสารทั้งภายในและต่างประเทศ
3. นางสาวชลิดา สกุลดิษฐ์ หัวหน้างานหลักสูตร และฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเรื่องดำเนินการ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
4. นายเกียรติศักดิ์ กฤษณ์วัฒนกุล ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบเรื่องสวัสดิการและอำนวยความสะดวก

4.3 กำหนดการ

จากการเสนอในที่ประชุมของตัวแทนฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และกรรมการดำเนินงานในทุก ๆ ฝ่าย ลงมติให้ดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดจาก Providence University ประเทศไต้หวัน เนื่องด้วย Providence University เป็นผู้สนับสนุนหลักของโครงการนี้

4.4 ข้อเสนอแนะ

ประธานในที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการฯ ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นระยะๆ เพื่อติดตามข้อมูลต่อไป

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๒ -

.....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวศลิษา สาทรัมย์สำโรง)

.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวยุพา เรืองโชติ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-อเมริกัน (บดินทร์)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	หมายเลขติดต่อ.....
ที่ ท.ท.ต.ผผ.....006.1/2562	วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้รับอนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จะดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 2-11 ตุลาคม 2562 ดังกำหนดการที่แนบมา โดยงบประมาณค่าอาหารและที่พัก ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก Providence University ประเทศไต้หวัน ซึ่งค่าตัวเครื่องบิน และค่าประกันชีวิต นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 22,800 บาท ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตัวเครื่องบิน จำนวนนักศึกษา 2 คน	22,000
2	ค่าประกันชีวิต จำนวนนักศึกษา 2 คน	800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		22,800

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

Chih Way Lee

(Mr. Lee Chih Way)

หัวหน้าโครงการ

Polida

(ดร. บรินดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ

เรียน ผู้จัดการ

เป็นโครงการขอเสนอ และส่งงบประมาณ

ดำเนินการจาก Providence University

แผนการสอน

Nimmra Qui

18/07/2562

Immersion Program

【Marketing & Culture Immersion Camp】

	10/02(Wed.)	10/03(Thu.)	10/04(Fri.)	10/05(Sat.)	10/06(Sun.)	10/07(Mon.)	10/08(Tue.)	10/09(Wed.)	10/10(Thu.)	10/11(Fri.)
10:00am — 12:00am	Arrival at TPE Airport & Check-In Dormitory	Campus Tour & Welcome Party	Culture Learning - Architecture & Art	Cultural Learning(1)- Cultural Tour	Cultural Learning(2)- Taichung Cultural Tour	Marketing Management	Culture Learning - Architecture & Art	Introduction of Economics	Field Trip with Local High School Students	Departure
13:00pm — 16:00pm		Chinese Class	Chinese Class				Tourism Management	Farewell Party		

Note: PU reserves all rights for applicant selection and making changes in the schedule.



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (ปิติโอ)

ที่ ท.ท.ต. 031/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ไต้หวัน (ปิติโอ) ได้กำหนดการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ Providence University ประเทศไต้หวัน ทั้งนี้เพื่อให้ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และเพื่อเปิดโอกาสให้ครู และนักเรียน นักศึกษา ได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอนันท์	งามสะอาด	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาววิภา	บรรจงทัต	กรรมการ
1.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษพัฒน์กุล	กรรมการ
1.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
1.6 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา- อุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์
อำนวยความสะดวกและประสานงานทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
2.3 นางสาววิภา	บรรจงทัต	กรรมการ
2.4 นายเกียรติศักดิ์	กฤษพัฒน์กุล	กรรมการ
2.5 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
2.6 นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
2.7 นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ

2.8 นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการ
2.9 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
2.10 นายประสิทธิ์	เดชะธร	กรรมการ
2.11 นางสาวชลิตา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
2.12 นายปิยวัฒน์	ชนะสินธุ์	กรรมการ
2.13 นายไพศาล	โสภณชัยพร	กรรมการ
2.14 นางสาวกัลยาภัทร์	กิตติเวชอนันต์	กรรมการ
2.15 นางสาวรัตนกร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการ
2.16 นายนพดล	บุญคง	กรรมการ
2.17 นายธวัชชัย	หงส์อ่อนสา	กรรมการ
2.18 Miss Wang Ting – Ya		กรรมการ
2.19 นางสาวดลฤดี	เขียวเข้ว่า	กรรมการ
2.20 นายสุรศักดิ์	นัยเนตร	กรรมการ
2.21 นายวิวรรณ	วงศ์จันทร์	กรรมการ
2.22 นายวิศณุ	วงศ์แก้ว	กรรมการ
2.23 นายพรพนซ์	เมฆพรรณไธมาส	กรรมการ
2.24 นายณัฐวัฒน์	พุดขุนทด	กรรมการ
2.25 นายอธิเบศร์	พลตรี	กรรมการ
2.26 นายปรินทร	โตดเดี่ยว	กรรมการ
2.27 นายนครินทร์	คำบุญเรือง	กรรมการ
2.28 นางสาววิรัตน์	คำนนท์	กรรมการ
2.29 นางสาวณัฐหทัย	สุริยะวงศ์	กรรมการ
2.30 นายทักษิณ	หมื่นศิลา	กรรมการ
2.31 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการและเลขานุการ
2.32 นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ ควบคุมดูแลประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการดำเนินงานด้านเอกสารทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

3.1 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
3.3 นางสาวศลิษา	สาหร่ายสำโรง	กรรมการ

3.4 นายปิยวัฒน์	ธนะสินธุ์	กรรมการ
3.5 นายปรินทร์	โตดเดี่ยว	กรรมการ
3.6 Dr. Chih Way Lee		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารทั้งภายในและต่างประเทศ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

4.1 นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	ประธานกรรมการ
4.2 Miss Wang Ting – Ya		กรรมการ
4.3 นางสาวรวีรัตน์ คำนนท์		กรรมการ
4.4 นางสาวณัฐหทัย	สุริยะวงศ์	กรรมการ
4.5 Dr. Chih Way Lee		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบ และตรวจข้อสอบ และสรุปผลการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

5.1 Dr. Chih Way Lee		ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวกัลยาภัสร์	กิตติเวชอนันต์	กรรมการ
5.3 นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
5.4 นายปิยวัฒน์	ธนะสินธุ์	กรรมการ
5.5 นางสาวศลิษา	สาทร่ายสำโรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูนักเรียนนักศึกษาทราบ บันทึกภาพการดำเนินงาน ลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอำนวยความสะดวก

6.1 นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒณกุล	ประธานกรรมการ
6.2 นายสุรศักดิ์	นัยเนตร	กรรมการ
6.3 นายวิวรรณ	วงศ์จันทร์	กรรมการ
6.4 นายวิศณุ	วงศ์แก้ว	กรรมการ
6.5 นายพรวนิช	เมฆพรรณโอภาส	กรรมการ
6.6 นายณัฐวัฒน์	พุดขุนทด	กรรมการ
6.3 นายประสิทธิ์	เดชะธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านสวัสดิการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

7.1 นางสาววิภา	บรรจงทัต	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณและสรุปตามที่อนุมัติไว้

8. คณะกรรมการประเมินผล

8.1 นางสาวอุมพร	วันทยะกุล	ประธานกรรมการ
8.2 นายอธิเบศร์	พลตรี	กรรมการ
8.3 นายนครินทร์	คำบุญเรือง	กรรมการ
8.4 นายทักษิณ	หมื่นศิลา	กรรมการ
8.5 นายปรินทร์	โตดเดี่ยว	กรรมการ
8.6 นางสาวรัตนกร	เดชะวรรณเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหาใดขอให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติโอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน..... ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....	หมายเลขติดต่อ.....
ที่ ท.ท.ต.ผผ..... 012/2562	วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง สรุปรายค่าใช้จ่ายโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562	

เรียน ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ผ่าน งานการเงิน / ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นในวันที่ 2-11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ Providence University ประเทศไต้หวัน โดยงบประมาณค่าอาหารและที่พัก ได้รับสนับสนุนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน ซึ่งค่าตัวเครื่องบิน และค่าประกันชีวิต นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง เป็นจำนวนเงิน 18,600 บาท

ในการนี้ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	คงเหลือ
ค่าตัวเครื่องบิน จำนวนนักศึกษา 2 คน	22,000	17,300	4,700
ค่าประกันชีวิต จำนวนนักศึกษา 2 คน	800	1,300	-500
รวมทั้งสิ้น	22,800	18,600	4,200
ยอดคงเหลือส่งคืนนักศึกษา			4,200

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Chih Way Lee

(Mr. Lee Chih Way)

หัวหน้าโครงการ

[Signature]

(ดร. บริณดา จางขจรศักดิ์)

ผู้จัดการ

ตราประทับ

- ไม่ส่งทวงถามงบประมาณวิทยาลัยฯ

[Signature]

15/10/62

Receipt

Name : Kaewjanya Waraporn Ms (ADT)

Ticket number : 297 2412378913

Tour Code : BKK19R005

Form of payment : CC VI XXXXXXXXXXXXX0225/ XX

Fare : THB 6790

Taxes : THB 560 YQ THB 3!

THB 15 G8 THB 1!

THB 500 TW

Total Amount : THB 8650

Issuing Airline and date : CHINA AIRLINES LTD. 14SEP19

Endorsements : NONEND/ OB CHNG MUST REIS

Fare Calculation : BKK CI TPE109.37CI BKK109.37

ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)

 QD-FAC-001 Rev.No.:02
 Effective 01.10.16

 ดัดฉบับ
 Original

 ชื่อ Name **วราพร แกนจรรยา**
 ที่อยู่ **30 หมู่ที่ 4 ตำบล บ้านโป่ง**
 Address **อำเภอ จาว ลำปาง 52110**

 เลขที่ No. **60035463 / 00001**
 วันที่ Date **16/09/2019**

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **1102002909021**

A/C : 14D2041 การประกันภัยโดยวง

ประเภทของกรมธรรม์ Type of Policy	Group Worldwide Travel	กรมธรรม์เลขที่ Policy No.	19-60035463
ระยะเวลาประกันภัย จาก Period of Insurance From	2/10/2019 ถึง To 11/10/2019	ใบสลักหลังเลขที่ Endorsement No.	
ชื่อผู้เอาประกันภัย Name of Insured	วราพร แกนจรรยา		
ทุนประกัน Sum Insured	นายหน้า/ตัวแทน Broker/Agent		
		เบี้ยประกันภัย Premium	1,259.00 บาท
		อากรแสตมป์ Stamp Duty	6.00 บาท
		ยอดรวม Total	1,265.00 บาท
		ภาษี Tax	35.00 บาท
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Net Due	1,300.00 บาท
ตัวอักษร (บาท) (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)			

เพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยได้ชำระตามจำนวนข้างต้น บริษัทตกลงให้ความคุ้มครองผู้เอาประกันภัยโดยมีรายละเอียดความคุ้มครอง เงื่อนไข ข้อยกเว้น ตามกรมธรรม์ประกันภัย ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจของบริษัทและเช็กลบนี้ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ชำระเงิน Date Paid	เช็คเลขที่/เงินสด Cheque No./Cash	จำนวนเงิน Total Paid (Baht)	เหรียญ/ผู้รับเงิน Cashier/Collector

GENLINK/RECEIPT4/XXGLCPU/GA305209/0001

กรรมการ Director

กรรมการ Director

 QD-FAC-001 Rev.No.:02
 Effective 01.10.16

 สำเนา
 Copy

ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)

 ชื่อ Name **วราพร แกนจรรยา**
 ที่อยู่ **30 หมู่ที่ 4 ตำบล บ้านโป่ง**
 Address **อำเภอ จาว ลำปาง 52110**

 เลขที่ No. **60035463 / 00001**
 วันที่ Date **16/09/2019**

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **1102002909021**

A/C : 14D2041 การประกันภัยโดยวง

ประเภทของกรมธรรม์ Type of Policy	Group Worldwide Travel	กรมธรรม์เลขที่ Policy No.	19-60035463
ระยะเวลาประกันภัย จาก Period of Insurance From	2/10/2019 ถึง To 11/10/2019	ใบสลักหลังเลขที่ Endorsement No.	
ชื่อผู้เอาประกันภัย Name of Insured	วราพร แกนจรรยา		
ทุนประกัน Sum Insured	นายหน้า/ตัวแทน Broker/Agent		
		เบี้ยประกันภัย Premium	1,259.00 บาท
		อากรแสตมป์ Stamp Duty	6.00 บาท
		ยอดรวม Total	1,265.00 บาท
		ภาษี Tax	35.00 บาท
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Net Due	1,300.00 บาท
ตัวอักษร (บาท) (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)			

เพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยได้ชำระตามจำนวนข้างต้น บริษัทตกลงให้ความคุ้มครองผู้เอาประกันภัยโดยมีรายละเอียดความคุ้มครอง เงื่อนไข ข้อยกเว้น ตามกรมธรรม์ประกันภัย ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจของบริษัทและเช็กลบนี้ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ชำระเงิน Date Paid	เช็คเลขที่/เงินสด Cheque No./Cash	จำนวนเงิน Total Paid (Baht)	เหรียญ/ผู้รับเงิน Cashier/Collector

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE				14D2041
รหัสบริษัท : MSIG		กรมธรรม์ประกันภัยการเดินทาง		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 19-60035463
Company Code		MSIG Worldwide สำหรับกลุ่มทั่วไป (ขายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์(Online)) Policy No.		
1. ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ (P1936447) The Policy Holder : Name and Address วราพร แกนจรรยา 30 หมู่ที่ 4 ตำบล บ้านโป่ง อำเภอ จาว ลำปาง 52110		เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ID No./Company Registration No. 1102002909021 อายุ : Age		
2. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured : Name and Address ตามเอกสารแนบ/As Attached		เลขประจำตัวประชาชน ID No. อายุ : Age ตามเอกสารแนบ/As Attached		
3. ผู้รับประโยชน์ : ชื่อและที่อยู่ The Beneficiary : Name and Address ตามเอกสารแนบ/As Attached		ความสัมพันธ์กับผู้ได้รับความคุ้มครอง : Relationship to the Covered Person : ตามเอกสารแนบ/As Attached		
4. เส้นทางการเดินทาง Thailand-Taiwan Journey :		เดินทางโดย By : เครื่องบิน		
5. ระยะเวลาประกันภัย : 10 วัน (days) Period of Insurance :		เริ่มต้นวันที่ 2.10.2019 เวลา - น. ถึงวันที่ 11.10.2019 เวลา 24.00 น. From at hours To at hours		
ข้อตกลงคุ้มครอง / เอกสารแนบท้าย Insuring Agreement / Endorsement	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท) Sum Insured (Baht)	ความเสียหายส่วนแรก (บาท) Deductible (Baht)	เบี้ยประกันภัย (บาท) Premium (Baht)	
ตามเอกสารแนบ As Per Attached	ตามเอกสารแนบ As Per Attached	ตามเอกสารแนบ As Per Attached	1,259.00	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ (บาท) Net Premium (Baht)	อากรแสตมป์ (บาท) Stamp Duty (Baht)	ภาษีธุรกิจเฉพาะ (บาท) Tax (Baht)	เบี้ยประกันภัยรวม (บาท) Total Premium (Baht)	
1,259.00	6.00	35.00	1,300.00	
☐ ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent ☐ นายหน้าประกันวินาศภัย Broker ☐ การประกันภัยโดยตรง Direct		ใบอนุญาตเลขที่ License No. การประกันภัยโดยตรง ชำระอากรแล้ว		

 วันทำสัญญาประกันภัย 2.10.2019
 Agreement made on

 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 16.09.2019
 Policy issued on

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
 As evidence, the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

กรรมการ Director

กรรมการ Director


MSIG
 บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)
 MSIG Insurance (Thailand) Public Company Limited

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Person

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเดินทาง MSIG Worldwide สำหรับกลุ่มทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 This document is attached to and forms a part of the Group MSIG Worldwide Travel Policy with the following details:

ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย / The Policy Holder : วราพร แกนจรรยา

กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No.	<u>19-60035463</u>	วันที่เริ่มคุ้มครอง Effective Date	<u>2/10/2019</u>	วันสิ้นสุดความคุ้มครอง Expiry Date	<u>11/10/2019</u>
---------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------------------------	-------------------

วันที่ออกเอกสาร
Issued Date 16/09/2019

บุคคลที่มีชื่อระบุต่อไปนี้ ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์และแบบประกันภัยตามรายละเอียดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น
 This following persons are covered under the policy and Risk No. stated above:

ลำดับที่	ชื่อผู้เอาประกันภัย	อายุ (ปี)	แบบประกันภัย	เบี้ยประกันภัย (บาท)	ผู้รับประโยชน์ / ความสัมพันธ์
Item No.	Name of Insured Person	Age (Years)	Plan	Premium (Baht)	The Beneficiary / Relationship
1	วราพร แกนจรรยา	21	Easy 3	650.00	นางสาวกัลยา แกนจรรยา/อา
2	รชนิต อรุณกิจขริน	20	Easy 3	650.00	นางเย้ย มั่นพัฒนาการ/มารดา

TOTAL

1,300.00

ถ้าข้อความในเอกสารฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในกรมธรรม์ประกันภัย ให้ใช้ข้อความในเอกสารนี้แทน ส่วนเงื่อนไขสัญญาประกันภัยและ
 ข้อยกเว้นอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยคงใช้บังคับตามเดิม

Notwithstanding anything contained herein to the contrary to the Policy, this document shall supersede others previously dated. All other
 terms, conditions and exclusions remain unchanged.



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)
Thai-Taiwan (BDI) Technological College

บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่	ท.ท.บ.ผ. 013/2562
เรื่อง	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสรุปงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562 เสร็จสิ้นแล้ว

ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ) เวลา 16.00 น. เพื่อสรุปงานการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

Chih Way Lee

(Mr. Lee Chih Way)

หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1

เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน

ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่...15...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ...2562...

ณ ห้องประชุมห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

3.2 กำหนดการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา2562
ครั้งที่ 1/2562
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จำนวนผู้เข้าประชุม

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	สุริยะ	กรรมการ
3. Mr. Lee Chih Way		กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
5. นายเกียรติศักดิ์	กฤษวัฒณกุล	กรรมการ
6. นางสาวชลิตา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
7. นางสาวศลิษา	สาทร้ายสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
8. นายปรินทร์	โตดเดี่ยว	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวยุพา เรืองโชติ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และเป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับ ตัวแทนของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ที่มาประชุมในวันนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ช่วยกันดำเนินงานออกมาได้อย่างเรียบร้อย และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ ครู นักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และชาวต่างชาติ และได้พบมุมมอง และประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

จากการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้อย่างเรียบร้อย

3.2 กำหนดการ

จากกำหนดการของโครงการฯ ระยะเวลาและหัวข้อที่ใช้ในการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการศึกษาแลกเปลี่ยนภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ในรูปแบบระยะสั้นๆ ควรมีการจัดโครงการแบบระยะยาวเพื่อให้ครู และนักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาแลกเปลี่ยนภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวันได้อย่างชัดเจนและละเอียดยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอแนะ

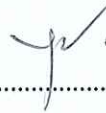
1. ควรมีการจัดโครงการแบบระยะยาวเพื่อให้ครู และนักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาแลกเปลี่ยนภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวันได้อย่างชัดเจนและละเอียดยิ่งขึ้น
2. เป็นโครงการที่ดี ควรจัดดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



.....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวศลิษา สาทร่ายสำโรง)



.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวยุพา เรืองโชติ)

ภาพกิจกรรม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2562

ณ Providence University ประเทศไต้หวัน

วันที่ 2-11 ตุลาคม พ.ศ. 2562



รูปที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน



รูปที่ 2 นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน (1)



รูปที่ 3 นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน (2)



รูปที่ 4 นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน (3)



รูปที่ 5 นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน (4)



รูปที่ 6 นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย-ไต้หวัน (5)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)