



ใบลาครู บุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

เลขที่รับ.....
ผู้รับ.....วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลา กิจ-ป่วย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....ตำแหน่ง.....สังกัด
ฝ่าย.....ขออนุญาตลา.....เนื่องจาก (เหตุผลการลา แแนบเอกสารถ้ามี).....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน สถานที่เบอร์โทรศัพท์
ที่ติดต่อได้.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....) ตัวบรรจง

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน.....

ตารางสอนวันที่ลา ☐ มีสอน ☐ ไม่มีสอน

ว.ค.ป.	เวลา	วิชา	ครูสอนแทน

บันทึกการลาปีการศึกษา.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมวันที่ลา
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาอื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(ดร. อนันต์ งามสะอาด)
...../...../.....