

ส่วนที่ ๒
การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-เกาหลี (บีดีเอ)

ส่วนที่ 6 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

1. การกำกับ ติดตาม
มีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ขั้นตอน ระยะเวลา วิธีการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
มีการประชุมวางแผน
2. การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม
มีคณะกรรมการประเมินผล ระยะเวลา วิธีการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
มีคณะกรรมการดำเนินงาน ระยะเวลา วิธีการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับสถานศึกษา
ประเภทอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษาประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ฯลฯ



แบบฟอร์มการประเมินโครงการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ.....

1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

1.1 เพื่อ.....

1.2 เพื่อ.....

1.3 เพื่อ.....

2. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ฝ่าย	งาน
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

3. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.

สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา:

มาตรฐานที่ ด้าน.....

ตัวบ่งชี้ที่ ระดับคุณภาพ.....

สอนมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.:

ตัวบ่งชี้ที่

ตัวบ่งชี้ที่

4. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี (ที่จัดโครงการ)	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน/เดือน)	ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา	สถานที่ดำเนินโครงการ
		ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (BDI)

5. การปรับปรุงการจัดโครงการครั้งก่อน/ดำเนินการตามแผน(PDCA)

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน(ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้
โครงการจัดเป็นครั้งแรก	-

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.		
แหล่งงบประมาณ/ หมวด	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
เบิกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน(บิตโอ)	-	-
จัดหา/เก็บจากนักเรียน.....คนละ.....รวมเป็นเงิน		
สนับสนุนงบประมาณจาก.....รวมเงิน		

สรุปงบประมาณ ☐ คงเหลือ บาท ☐ เกินงบประมาณ บาท

หมายเหตุ ได้รับบริจาค อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน บาท

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/ไม่เต็ม (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)
ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร/เจ้าหน้าที่		
นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 1-3		
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขางานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์		
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานแม่พิมพ์โลหะ		
สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์		
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์		
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง		
รวม		

8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ /กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ☒ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☐ แบบอื่นๆ.....เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และตอบแบบประเมิน จำนวน ... คน จากนักเรียนทั้งสิ้น ... คน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นการสรุปข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมินโดยแยกตามเพศและสาขางานซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้ ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนชายร้อยละและเป็นผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนหญิงร้อยละตามลำดับ

5. การปรับปรุงการจัดโครงการครั้งก่อน/ดำเนินการตามแผน(PDCA)

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน(ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้
โครงการจัดเป็นครั้งแรก	-

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.		
แหล่งงบประมาณ/ หมวด	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
เบิกจากงบวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)	-	-
จัดหา/เก็บจากนักเรียน....คนละ....รวมเป็นเงิน		
สนับสนุนงบประมาณจาก.....รวมเงิน		

สรุปงบประมาณ ☐ คงเหลือ บาท ☐ เกินงบประมาณ บาท

หมายเหตุ ได้รับบริจาค อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน บาท

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)
ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร/เจ้าหน้าที่	๑	
นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 1-3		
สาขาวิชาช่างกลโรงงานสาขางานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์		
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานแม่พิมพ์โลหะ		
สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์		
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์		
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง		
รวม		

8. สรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ /กิจกรรม

8.1 ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้ดำเนินกิจกรรมมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ☒ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☐ แบบอื่นๆ.....เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และตอบแบบประเมิน จำนวน ... คน จากนักเรียนทั้งสิ้น ... คน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นการสรุปข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมินโดยแยกตามเพศและสาขางานซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้ ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนชายร้อยละและเป็นผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนหญิงร้อยละตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
บุคลากร		
นักเรียน		
รวม		

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็น นักเรียน สูงที่สุดร้อยละ รองลงมาคือ อาจารย์ ร้อยละ ผู้บริหารร้อยละ บุคลากรร้อยละ ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ

เป็นการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแยกระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับคือ

พึงพอใจมากที่สุด/ดีมาก ให้ 5 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 4.21-5.00 คะแนน) พึงพอใจมาก/ดี ให้ 4 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20 คะแนน) พึงพอใจปานกลาง/พอใช้ ให้ 3 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40 คะแนน) พึงพอใจน้อย/ควรปรับปรุง ให้ 2 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.81-2.60 คะแนน) และพึงพอใจน้อยที่สุด/ควรปรับปรุงมาก ให้ 1 คะแนน (ค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง 1.00-1.80 คะแนน) ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
		5	4	3	2	1	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์								
1.1	เพื่อ								
1.2	เพื่อ								
1.3	เพื่อ								
	รวม								
2	ด้านกระบวนการ/จัดโครงการ								
2.1									
2.2									
2.3									
2.4									
2.5									
2.6									
2.7									
	รวม								
	รวม								

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมบรรลุมติวัตถุประสงค์มากที่สุดในเรื่องข้อใด โดยมีค่าเฉลี่ยที่ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... รองลงมาคือข้อใด..... โดยมีค่าเฉลี่ยที่ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... เพื่อ..... โดยมีค่าเฉลี่ยที่..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... ตามลำดับ

ด้านกระบวนการ/จัดโครงการ หัวข้อที่ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักเรียนให้ความสำคัญมากที่สุดคือ โดยมีค่าเฉลี่ยที่..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... รองลงมาคือ..... โดยมีค่าเฉลี่ยที่..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน..... ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... โดยมีค่าเฉลี่ยที่ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ..... ตามลำดับ

ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้เมื่อพิจารณาผลที่ได้รับจากความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วพบว่า ผลที่ได้รับจากการมีค่าเฉลี่ย และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ.....

8.2 จากแบบประเมินจากแบบสอบถามสรุปว่าผลการปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย =
ระดับคุณภาพ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

8.3 ผลสำเร็จของ งาน/โครงการ/กิจกรรม สามารถพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ระดับคุณภาพ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ x
วัตถุประสงค์			
1. เพื่อ			
2. เพื่อ			
3. เพื่อ			
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
ตัวชี้วัดความสำเร็จ			

10. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

10.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

10.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

11. สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการผู้เรียนที่จะเรียนรวมและ

บูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ลงชื่อ.....ความเห็นชอบ
(.....)
ลงชื่อ.....ความเห็นชอบ
(.....)
○ เห็นชอบ
○ ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ความเห็นชอบ
(.....)

ภาคผนวก

- ☐ โครงการ/กิจกรรม
- ☐ คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)
- ☐ รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ☐ เอกสารเชิญแขกผู้มีเกียรติ จดหมายเชิญวิทยากร
- ☐ หนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องโครงการ
- ☐ หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก
- ☐ กำหนดการ
- ☐ คำกล่าวรายงาน เปิดงานและปิดงาน
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียน
- ☐ เอกสารอื่นประกอบโครงการ
- ☐ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร
- ☐ สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
- ☐ แบบสอบถาม
- ☐ ภาพประกอบ

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

4.1 ต่อตนเอง ได้แก่

4.1.1

4.1.2

4.1.3

4.2 ต่อหน่วยงาน ได้แก่

4.2.1 วิทยาลัยฯ.....

4.2.2

4.2.3

5. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมีดังนี้

5.1

5.2

6. ข้อคิดเห็น

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5.....

7. ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นสมควรเสนอให้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

☐ เห็นชอบ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ความเห็นผู้อำนวยการ

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีเอ)

การศึกษาสถานภาพ
ของ
วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

การศึกษาสถานภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ได้หวัน (วีดีโอ)

วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ได้หวัน (วีดีโอ) จัดการเรียนการสอน แบบ ทวิภาคี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขางานผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน เพื่อสนองงานเดียว ซึ่ง สาขางานอื่น ๆ งดรับนักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

จากการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลของสถานภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT (SWOT ANALYSIS) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม / ประเมินสถานภาพของสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. ให้นักเรียนฟรี 100% ตั้งแต่ระดับ ปวช.1-3
2. มีเส้นทางการประกอบอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน
3. มีการร่วมมือทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยชั้นนำ ทั้งภายใน และ ภายนอก ประเทศ
4. มีเส้นทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป อย่างชัดเจน
5. มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติจริงตามสาขางาน โดยมี โรงฝึกงานในวิทยาลัย
6. วิทยาลัย ได้รับการสนับสนุน ครูฝึก และ บุคลากรที่มีประสบการณ์จริง ในการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน จากบริษัทในเครือ ที่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ
7. นักเรียน มีประสบการณ์การทำงานจริง ในขณะที่เรียน ตั้งแต่ระดับ ปวช.1-3
8. นักเรียนเห็นเป้าหมายในอนาคตชัดเจนในสายอาชีพ
9. นักเรียนมีโอกาสไปศึกษาต่อตรงกับสาขางานผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน ที่ประเทศไทยได้หวัน
10. นักเรียนมีโอกาสไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weakness)

1. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับ โรงเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง เป็นจำนวนน้อย
2. เกณฑ์การรับสมัคร กำหนดเกณฑ์ขึ้นต่ำ 250
3. ผู้ปกครองยังติดภาพลักษณ์นักเรียนอาชีวะ ที่มีการทะเลาะวิวาท
4. ผู้ปกครองและนักเรียน มีค่านิยมและเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียน สาขางานผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน น้อย

โอกาส (Opportunity)

1. วิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ โดยใช้ STEM Education, PjBL, WBL
2. จัดทำหลักสูตรทุกระดับร่วมกับสถานประกอบการ
2. สร้างความแตกต่างของผลผลิตที่มีคุณภาพดีกว่า (Making a difference in productivity)
 - 2.1 นักเรียนนักศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพที่มีมาตรฐานสากล
 - 2.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. สร้างความแตกต่างโดยความร่วมมือกับเครือข่าย (Making a difference in cooperation networks)

อุปสรรค (Treats)

1. การขาดความเข้าใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ในการเลือกเรียนสายอาชีพ
2. นักเรียนที่เข้าเรียนในสายอาชีพศึกษา โดยพื้นฐานการเรียนระดับมัธยมศึกษา ผลการเรียนไม่สูงนัก
3. ผู้ปกครอง มีทัศนคติเชิงลบ กับการศึกษาอาชีพศึกษา

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

69

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดังนี้

1.บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

พ.ศ. 2542

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในความมุ่งหมายหลักการของบริหารจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา
2. ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของชุมชน/ท้องถิ่น ที่ตั้งของสถานศึกษา
3. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา ด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ กิจกรรม
5. กำหนดให้สถานศึกษา จัดทำธรรมนูญวิทยาลัย

หน้าที่ข้อ 2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
2. พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปี กับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
3. พิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกิจกรรม งาน โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
4. ให้ความเห็นของแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาอาชีวศึกษา
2. พิจารณาความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับหลักสูตรของศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พิจารณาความถูกต้องความสมบูรณ์ของสาระการเรียนรู้และความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแผนการกำกับและติดตามร่วมกับสถานศึกษา ได้แก่ วิธีการ ระยะเวลา
2. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย
3. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่สถานศึกษาและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและมีวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ข้อ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงคุณภาพ และได้มาตรฐาน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาจัดทำข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนการคมนาคม สภาพทางเศรษฐกิจ
2. สนับสนุนและจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กในพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาใกล้มากที่สุด
3. จัดหาทุนการศึกษาอุปกรณ์การศึกษาและสิ่งจำเป็นอื่นๆ แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน

หน้าที่ข้อ 6 พึงทะนุถนอมเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนให้เด็กพิการ ได้มีการเรียนร่วมกับเด็กปกติ
2. สอดส่อง ดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณ กดขี่ ข่มเหง สว่างละเมิดทางเพศ ใช้แรงงานเด็ก กักขัง ฯลฯ ให้ได้รับความช่วยเหลือและส่งไปขอรับบริการที่เหมาะสม
3. สอดส่อง ดูแลเด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาให้แก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคลให้มากที่สุด
5. สนับสนุน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับ องค์กรการพิทักษ์สิทธิเด็ก

หน้าที่ข้อ 7 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการด้านวิชาการ

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของครูศึกษา
2. มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อเพื่อพัฒนาการเรียน

การบริหารจัดการด้านงบประมาณ

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
2. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

การบริหารจัดการด้านงานบุคคล

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากร ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ความรู้กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากร ในสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 8 คุ้มครองทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการเชิญวิทยากรภายนอกและวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ทหารายได้ทรัพย์สินและทรัพยากร จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและกำกับติดตามเพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมที่ศึกษาจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและโอกาสอันสมควร

หน้าที่ข้อ 9 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรและให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน

หน้าที่ข้อ 10 ให้ความสำคัญชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้สถานศึกษาคิดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
2. เสนอแนะในการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
3. ให้ความสำคัญชอบ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุด สถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ สบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา มีส่วนร่วมกับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
7. วางแผนงานบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลาออก การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ระบบสหกรณ์ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งที่ได้รับมอบอำนาจสัญญาของสถานศึกษาตามวาระงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบรองจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารจัดการกิจกรรมของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้อัตนวิสัยทัศน์พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา มีขอบเขตเกี่ยวกับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการลาออก
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ

3.1 ครูผู้สอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานบริหารการขอสถานศึกษาและมีหน้าที่ในการเสริมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ คือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานบริหารการขอสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อนร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.3 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

4. ผู้ปกครองและชุมชน

1. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
2. ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา
4. ดูแล เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษาในปกครองในด้านการเรียน และความประพฤติ
5. เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา
6. ร่วมพัฒนาปรับปรุงเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจภายใน 3 ปี
ไปสู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจภายใน 3 ปี ไปสู่การปฏิบัติ

ในการบริหารจัดการและดำเนินงานตามภารกิจภายใน 3 ปี (พ.ศ. 2558-2560) ของวิทยาลัยฯ จะประสบความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้หรือไม่นั้น จำเป็นที่จะต้องดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ประกอบด้วยปัจจัยหลักดังนี้

เมื่อวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2558-2560 เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรม โครงการ ต่างๆ ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมและ ดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมายและครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งการปฏิบัติตามแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2558-2560

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2558-2560 เป็นแนวทางในการนำกลยุทธ์สู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลดังนี้

1) การติดตามความก้าวหน้าประจำปี (Annual review) เป็นการติดตามความก้าวหน้าของ ตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอันจะ นำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

2) การประเมินผลในระยาระยะครึ่งแผน (Mid-term evaluation) เป็นการประเมินผลในช่วงปีแรก ของแผน คือเมื่อสิ้นสุดปี พ.ศ. 2557 ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม

3) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน (Summative evaluation) เป็นการประมวลผลแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุด พ.ศ. 2560 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้น

การจัดทำรายงานประจำปี (SAR)

วิทยาลัยฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้ลงมือปฏิบัติแล้ว

ภาคผนวก

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีเอ)



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
ที่ ท.ท.ค. 077.1/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา ระยะ 3 ปี (2558 - 2560)

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัด
การศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้
และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพที่มีการแสดงเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและควรรับผิดชอบของบุคลากร
ภายในสถานศึกษา และการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน
ระยะ 3 ปี (2558 - 2560) ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

1. นางสาวปริญดา	จางจรงศักดิ์	ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
2. ดร.อนันท์	จางเสอาด	ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นายประพนธ์พร	อุ้นออ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นางสาวนิลุบล	แสงสาคร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
5. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. นางพัชรวิภากรณ์	อุ้นออ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
7. ว่าที่เรือตรีธรรมศักดิ์	เอียดสง	ครู	กรรมการ
8. นายสุชาติ	อินมา	ครู	กรรมการ
9. นายอริชิต	เสนศิริ	ครู	กรรมการ
10. นางสาวจันทร์จิรา	สงศิริสมาน	ครู	กรรมการ
11. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	ครู	กรรมการ
12. นางสาวพัสนันท์	บุญเขียวโสภา	บุคลากรฝ่ายสนับสนุน	กรรมการ
13. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	บุคลากรฝ่ายสนับสนุน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว หรือกับคณะที่ปรึกษา ร่วมกับวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา
ณระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่ง
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 3 ปี (2558 - 2560) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานและจัด
การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2558 เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2557



ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558 ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ปีการศึกษา 2558-2560) ของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) แล้ว

จึงเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ได้

.....
(นางสาวปรีดา จางขจรศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (พรบ.สข)

วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)



**การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558 ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ปีการศึกษา 2558-2560) ของวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) แล้ว

จึงเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ได้

.....
(นางสาวบรรินดา จางขจรศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (พรบ.สช)

วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

ที่ ท.ท.ต. 066/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวบริณดา	จางขจรศักดิ์	ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
2. นายประทานพร	อุ่นอ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กรรมการ
3. นางสาวยุพา	เรืองไชติ	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นางรัศมี	คงกระพันธ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นายมิ่งฟง	จาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายวริศ	เหลืองอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นายวิรัชศักดิ์	อนุสนธิวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายอนันท์	งามสะอาด	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัย
2. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัย
3. ให้คำแนะนำการบริหารและจัดการวิทยาลัยด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
4. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัย
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
6. ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินร้อยละ 25 ของมูลค่าของทรัพย์สินที่วิทยาลัยมีอยู่ขณะนั้น

... 7. ให้ความเห็น

7. ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นของวิทยาลัย
8. ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
9. พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
10. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้ง มีกำหนดอยู่ในวาระ 3 ปี นับตั้งแต่

แต่งตั้ง

ตั้ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2557


(นางสาวปัทมา อังษารัตน์)
ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-เดิวัน (บีดีไอ)

อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-เดิวัน (บีดีไอ)



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปติโอ)

ที่ ท.ท.051/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2557

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยให้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ตามข้อ 22 (1) และข้อ 23 ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ ตามประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่ วางระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางปฏิบัติ กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวบริตตา	นางชวงศักดิ์	ประธานที่ปรึกษา
1.2 นายพงษ์เพชร	พิทยาพละ	ที่ปรึกษา
1.3 นายสุเทพ	พุทธโม	ประธานกรรมการ
1.4 นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
1.5 นางพัชรีภากรณ์	อุ้นอ	กรรมการ
1.6 วังที่เรือดริธรรมศักดิ์	เอียดคง	กรรมการ
1.7 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.1 นายสุเทพ	พุทธโม	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
2.3 นายประทานพร	อุ้นอ	กรรมการ
2.4 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
2.5 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
2. วางแผน เตรียมการ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
4. ประสานงาน และให้ความร่วมมือในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่วางไว้
5. จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม เพื่อดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงาน (P) ดำเนินการตามแผน (D) ตรวจสอบ ประเมินผล (C) วิเคราะห์ข้อมูลแล้วนำผลการประเมินเสนอแนวทางปรับปรุงพัฒนา (A) และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแต่ละมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| 1. นายสุเทพ | พุทธโม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพา | เรืองโชติ | กรรมการ |
| 3. นางพัชรียากรณ์ | อูน่อ | กรรมการ |

4. คณะกรรมการประจำมาตรฐาน มีหน้าที่

1. จัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูล
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และรับผิดชอบการให้ข้อมูลหรือข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน
3. พิจารณาประกอบการตัดสินใจ เพื่อนำไปเป็นเกณฑ์หรือระดับคุณภาพของสถานศึกษา
4. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา และแหล่งหลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
5. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน
6. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำปฐมนิเทศข้อมูล เพื่อสรุปการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้
7. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ต่อคณะกรรมการการตรวจประเมินภายใน และกรรมการตรวจการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาก้าวหน้า

โดย นางสาวยุพา เรืองโชติ เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ จึงประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1. นางศุภนภรณ์ | สิงห์ทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุมาพร | วันทะกุล | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยคะแนน 2.00 ขึ้นไป

- | | | |
|---------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็ญสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายนคร | ประจวบศิริ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจันทร์จิรา | สมิธธนา | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน
ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

- | | | |
|----------------|------------|------------------|
| 1. นายอภิชาติ | เสมศรี | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |
| 3. นายนคร | ปราบมนตรี | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุมาพร | วันทยะกุล | กรรมการ |
| 3. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน
อาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวยุพา | เรืองโชติ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | กรรมการ |
| 3. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน
อาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------|
| 1. นางสาวยุพา | เรืองโชติ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | กรรมการ |
| 3. นายธนเดช | เลิศโกมลสุข | กรรมการ |
| 4. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

- | | | |
|---------------------|-----------|------------------|
| 1. นายสุชาติ | อินมา | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายอภิชาติ | เสมศรี | กรรมการ |
| 3. นายนคร | ปราบมนตรี | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทร์จิรา | สมัครสมาน | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบแรกเข้า

- | | | |
|---------------------|------------|------------------|
| 1. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายสุชาติ | อินมา | กรรมการ |
| 3. นายอภิชาติ | เสมศรี | กรรมการ |
| 4. นายนคร | ปราบมนตรี | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุพา | เรืองโชติ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจันทร์จิรา | สมัครสมาน | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

1. นายอภิชาติ	เสมศรี	รองประธานกรรมการ
2. นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้นำเรื่งการศึกษา

1. นายอภิชาติ	เสมศรี	รองประธานกรรมการ
2. นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
3. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
4. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
5. นายนคร	ปราณมนตรี	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

โดย ว่าที่ร้อยตรีพงษ์เพชร พิทยาพละ เป็นที่ปรึกษา ผู้แทนที่ปรึกษา ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีธรรมศักดิ์	เอียดคง	กรรมการ
4. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
5. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีธรรมศักดิ์	เอียดคง	กรรมการ
4. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
5. นายนคร	ปราณมนตรี	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการเรียนรู้อาชีวศึกษา

1. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	รองประธานกรรมการ
2. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
3. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
4. นายนคร	ปราณมนตรี	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
3. นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
3. นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
4. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
5. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
6. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
8. นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

1. นายอภิชาติ	เสมศรี	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

โดย นายสุเทพ พุทธิโม เป็นที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นางพัชรียาภรณ์	อุ้นอ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
3. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

1. นางพัชรียาภรณ์	อุ้นอ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นายประทานพร	อุ้นอ	กรรมการ
3. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นายประทานพร	อุ่นอ	กรรมการ
3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
4. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
5. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
6. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
8. นาย อัมณพ	ปทุมรัตน์	กรรมการ
9. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ
10. นายขวินโรจน์	ทองประเสริฐ	กรรมการ
11. นายราชวงศ์	สุขเกษม	กรรมการ
12. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

1. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
2. นายประทานพร	อุ่นอ	กรรมการ
3. นางพัชรียากรณ์	อุ่นอ	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

1. นายประทานพร	อุ่นอ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
4. นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ
6. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ
7. นฤยวรัชต์	ลิ้มศรีสุขสกุล	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

1. นายขวินโรจน์	ทองประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
2. นายอัมณพ	ปทุมรัตน์	กรรมการ
3. นายราชวงศ์	สุขเกษม	กรรมการ
4. นางสาววลัยลักษณ์	พะวันรัมย์	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

1. นายขวินโรจน์	ทองประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
2. นายอัมณพ	ปทุมรัตน์	กรรมการ
3. นายราชวงศ์	สุขเกษม	กรรมการ
4. นางสาววลัยลักษณ์	พะวันรัมย์	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

1. นายประทานพร	อุ้นอ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
3. นายชินโรจน์	ทองประเสริฐ	กรรมการ
4. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
5. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
6. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
8. นายอัฒณพ	ปทุมรัตน์	กรรมการ
9. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ
10. นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการ
11. นางสาวลลิตลักษณ์	พะวันรัมย์	กรรมการ
12. นายวรพล	ลิ้มศรีสุขสกุล	กรรมการ
13. นายณัฐพล	งามเจริญผล	กรรมการ
14. นางวาสนา	ฟักสีเมือง	กรรมการ
15. นายพิพัฒน์	สร้อยมาศ	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

1. นายอภิชาติ	เสมศรี	รองประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
3. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
4. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
5. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
6. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ
7. นางสาวชุตินันท์	ถาวรพระนันท์กุล	กรรมการ
8. นายวรพล	ลิ้มศรีสุขสกุล	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
3. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการ
4. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
5. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
7. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

1. นางพัชรญาณกรณ	อุ้นอ	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชสนันท์	บุญเขียวโสภา	กรรมการ
3. นางสาวชุตินันท์	ถาวรพระนันท์กุล	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย
ทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

1. นายประธานพร	อุ้นอ	รองประธานกรรมการ
2. นายราชวงศ์	สุขเกษม	กรรมการ
3. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ
4. นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ
5. นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ

โดย นายสุเทพ พุทธิโม เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำ
แก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายนคร	ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

1. นายอภิชาติ	เสมศรี	รองประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
3. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
4. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งระวี	แดงเอื้อ	กรรมการ

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

โดย ดร.นิพนธ์ วงศ์วิเศษสิริกุล เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำ
แก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นางพัชรนิภากรณ์	อุ้นอ	ประธานกรรมการ
2. นายอภิชาติ	เสมศรี	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
หรืองานวิจัย

1. นายนคร	ปราบมนตรี	รองประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	กรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
หรืองานวิจัยของครู

1. นางสาวจันทร์จิรา	สมัครสมาน	รองประธานกรรมการ
2. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
3. นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
 โดย นายสุเทพ พุทธิโม เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำ
 แก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายอัมพร | ปทุมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชินโรจน์ | ทองประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์
 ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นายชินโรจน์ | ทองประเสริฐ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายอัมพร | ปทุมรัตน์ | กรรมการ |
| 4. นายอภิชาติ | เสมศรี | กรรมการ |
| 5. นายสุชาติ | อินมา | กรรมการ |
| 6. นายนคร | ปราบมนตรี | กรรมการ |
| 7. นางสาวจันทร์จิรา | สมศรีสมาน | กรรมการ |
| 8. นางสาวรุ่งระวี | แกล่งเอื้อ | กรรมการ |
| 9. นางสาววลัยลักษณ์ | พะวันรัมย์ | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นายรุจิภาส | แสงทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายชินโรจน์ | ทองประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจันทร์จิรา | สมศรีสมาน | กรรมการ |
| 4. นางสาววลัยลักษณ์ | พะวันรัมย์ | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นายอัมพร | ปทุมรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายชินโรจน์ | ทองประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นายรุจิภาส | แสงทรัพย์ | กรรมการ |
| 4. นายราชวงศ์ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 5. นางสาววลัยลักษณ์ | พะวันรัมย์ | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |
| 3. นายอัมพร | ปทุมรัตน์ | กรรมการ |
| 4. นายชินโรจน์ | ทองประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. นางสาววลัยลักษณ์ | พะวันรัมย์ | กรรมการ |

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

โดย ว่าที่ร้อยตรีพงษ์เพชร พิทยาพละ และ นายสุเทพ พุทธิโม เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำ แก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวยุพา | เรืองโชติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | กรรมการ |
| 3. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |
| 3. นางสาวรุ่งระวี | แกล้งเอื้อ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอุมาพร | วันทยะกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศรีไพร | วงษา | กรรมการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุมาพร | วันทยะกุล | กรรมการ |
| 3. นางสาวกมลลักษณ์ | เทพสุพรรณ | กรรมการ |

5. คณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในของแผนกวิชา มีหน้าที่

1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ให้เสร็จภายใน 20 เมษายน 2558
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ พร้อมหลักฐานให้เสร็จภายใน 25 เมษายน 2558
3. รายงานการตรวจประเมินภายใน แผนกวิชา ให้เสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2558

ประกอบด้วย

5.1 แผนกวิชาแม่พิมพ์โลหะ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นายสุชาติ | อินมา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรุ่งระวี | แกล้งเอื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

5.2 แผนกวิชายานยนต์

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| 1. นายอภิชาติ | เสมศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายรุจิภาส | แสงทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

5.3 แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทร์จิรา | สมัครสมาน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำพล | ภักดีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

5.4 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายนคร | ปราบมนตรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์จิรา | สมัครสมาน | กรรมการและเลขานุการ |

5.5 แผนกวิชาพื้นฐานทั่วไป

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| 1. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุมาพร | วันทยะกุล | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนจัดทำรูปเล่มรายงานผล ต่อสาธารณชน ต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุมาพร | วันทยะกุล | กรรมการ |
| 3. นางรศนาภรณ์ | สิงห์โตทอง | กรรมการ |
| 4. นางสาวศรีไพร | วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหาอุปสรรคใด ขอให้รายงานต่อคณะกรรมการ อำนวยการประกันคุณภาพภายในทราบทันที เพื่อจะได้แก้ไขให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บิตโอ)





คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย - ใต้หวัน (บีดีไอ)

ที่ ท.ท.ต. 070/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา 2557

จาก คำสั่งที่ ท.ท.ต. 051/2557 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ แล้วนั้นขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเพิ่มเติมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 นางสาวบริตตา	จางจรรศักดิ์	ประธานกรรมการ
1.2 ดร.อนันท์	งามสะอาด	กรรมการ
1.3 นายประทานพร	อุ้นอ	กรรมการ
1.4 นางสาวนิลบล	แสงสาคร	กรรมการ
1.5 นางสาวยุพา	เรืองโชติ	กรรมการ
1.6 นางพัชรียากรณ์	อุ้นอ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ การประเมิน และการพัฒนาคุณภาพให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้คำแนะนำปรึกษา และสนับสนุนการประกันคุณภาพทั้งในระดับฝ่ายงาน แผนกวิชา และสถานศึกษากำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพระดับสถานศึกษาและแผนกวิชา

2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	ประธานกรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการและเลขานุการ
1.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชนที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	นายอภิชาติ เสมศรี	ประธานกรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการและเลขานุการ
1.3	ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	ประธานกรรมการ
		นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	กรรมการและเลขานุการ
1.4	ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	ประธานกรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	ตัวชี้วัด	ตัวบ่งชี้
๑.๕	ระดับคุณภาพการบริหารงาน	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
		ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
		ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ

โดยมีการประเมินผลตามตัวชี้วัด เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ซึ่งมีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. บำบัดมลพิษ	เศรษฐกิจ	ประสิทธิผล
๒. บำบัดมลพิษ	สังคม	ประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	ตัวชี้วัด	ตัวบ่งชี้
๓.๑	ระดับคุณภาพการบริหารงาน	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๒	ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๓	ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษา	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๔	ระดับคุณภาพในการบริหารงาน	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๕	ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๖	ระดับคุณภาพในการบริหารงาน	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๗	ระดับคุณภาพในการจัดการระบบดูแลผู้เรียน	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๘	ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการ	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ
๓.๙	ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์	ประสิทธิผล	ความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
3.10	ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศรีไพร วงษา	ประธานกรรมการ
		นางสาวอุมาพร วันทยะกุล	กรรมการ
		นายอภิชาติ เสมศรี	กรรมการ
		นายนคร ปราบมนตรี	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สมัครสมาน	กรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการและเลขานุการ
3.11	ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	นางพัชรีญากรณ์ อุ่นอ	ประธานกรรมการ
		นางสาวพัชสนันท์ บุญเขียวใสภา	กรรมการและเลขานุการ
3.12	ระดับคุณภาพภายในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ	นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	ประธานกรรมการ
		นายอภิชาติ เสมศรี	กรรมการ
		นางพัชรีญากรณ์ อุ่นอ	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สมัครสมาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยนางพัชรีญากรณ์ อุ่นอ เป็นผู้กำกับดูแล ที่ปรึกษา ติดตาม ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ ประธานกรรมการ
2. นางสาวศรีไพร วงษา กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
4.1	ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ	นายรุจิภาส แสงทรัพย์	ประธานกรรมการ
		นายอภิชาติ เสมศรี	กรรมการ
		นายราชวงศ์ สุขเกษม	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สมัครสมาน	กรรมการ
		นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	กรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการ
		นายสุชาติ อินมา	กรรมการและเลขานุการ

โดยนายประจักษ์พร อุ่นอ เป็นผู้กำกับดูแล ที่ปรึกษา ติดตาม ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายรุจิภาส แสงทรัพย์ ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ อินมา กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
5.1	ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน	นายอภิชาติ เสมศรี	ประธานกรรมการ
		นายนคร ปราบมนตรี	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สมัครสมาน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
5.2	ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู	นายอภิชาติ เสมศรี	ประธานกรรมการ
		นายนคร ปราบมนตรี	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สัมครสมาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยนางสาวยุพา เรืองโชติเป็นผู้กำกับดูแล ที่ปรึกษา ติดตาม ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายอภิชาติ เสมศรี ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์จิรา สัมครสมาน กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกจำนวน 4

ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
6.1	ระดับคุณภาพในการปลูกฝัง จิตสำนึกด้านการรักษาดีเดิทุน พระมหากษัตริย์ส่งเสริมการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	นายราชวงศ์ สุขเกษม	ประธานกรรมการ
		นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	กรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการ
		นายอภิชาติ เสมศรี	กรรมการ
		นางสาวจันทร์จิรา สัมครสมาน	กรรมการ
		นางสาวศรีไพร วงษา	กรรมการ
		นายรุจิภาส แสงทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
6.2	ระดับคุณภาพในการปลูกฝัง จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	นายสุชาติ อินมา	ประธานกรรมการ
		นายนคร ปราบมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
6.3	ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้าน การกีฬาและนันทนาการ	นายรุจิภาส แสงทรัพย์	ประธานกรรมการ
		นายนคร ปราบมนตรี	กรรมการ
		นายสุชาติ อินมา	กรรมการ
		นายอภิชาติ เสมศรี	กรรมการ
		นายราชวงศ์ สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ
6.4	ระดับคุณภาพในการปลูกฝัง จิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	นายสุชาติ อินมา	ประธานกรรมการ
		นางรศนาภรณ์ สิงห์โตทอง	กรรมการ
		นายรุจิภาส แสงทรัพย์	กรรมการ
		นางสาวกมลลักษณ์ เทพสุวรรณ	กรรมการ
		นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	กรรมการ
		นางสาวศรีไพร วงษา	กรรมการและเลขานุการ

โดยนายประทานพร อุ่นอเป็นผู้กำกับดูแล ที่ปรึกษา ติดตาม ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายสุชาติ อินมา ประธานกรรมการ
2. นายราชวงศ์ สุขเกษม กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดประเด็นการพิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
7.1	ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	ประธานกรรมการ
		นางสาวพัชนันท์ บุญเขียวโสภ	กรรมการและเลขานุการ
7.2	ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ	ประธานกรรมการ
		นางสาวพัชนันท์ บุญเขียวโสภ	กรรมการและเลขานุการ

โดยนางสาวยุพา เรืองโชติเป็นผู้กำกับดูแล ที่ปรึกษา ติดตาม ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

1. นางสาวเดือนเพ็ญ เพ็งสำราญ ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชนันท์ บุญเขียวโสภ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบให้กับแผนกวิชาต่าง ๆ จัดทำเอกสาร / หลักฐานที่บ่งบอกถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของงานที่รับผิดชอบให้มีความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับสถานศึกษาจัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้จัดทำฐานข้อมูลกลาง ได้แก่ จำนวนผู้เรียน บุคลากร และงบประมาณประสานงานระหว่างฝ่าย/ งาน และแผนกวิชาจัดพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2557 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายภารกิจทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(ดร. อโนทัย งามสะอาดช่วย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ได้ (บีดีไอ)





ราชภัฏบุรีรัมย์

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ)

ครั้งที่ 1/2558

วันที่ 18 มีนาคม 2558

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีทีไอ) (ห้อง 111)

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม :

1. นางสาวรินดา	นางจรรศักดิ์	ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
2. นายประทานพร	อูนอ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กรรมการ
3. นางสาวอุษา	เรืองโชค	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นางรัศมี	คงกระพันธ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นายมิ่งฟง	จาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายวิศ	เหลือนอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นายอนันท์	งามสะอาด	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้มิได้เข้าประชุม : -

1. นายวีระศักดิ์ อนุสนธิ์วิทย์ คัดการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางพัชรียากรณ์ อูนอ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

คุณปรีดา จางจรรศักดิ์ ผู้รับใบอนุญาต ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการที่วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 255 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา 2556 เพื่อผลิตคนระดับฝีมือ ให้มีทักษะวิชาชีพเพื่อไปประกอบอาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมพร้อมทั้งรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อความสะดวกสบายไปสู่การนำเสนองานประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี เปิดทำการเรียนการสอนมาแล้ว 1 ปีการศึกษา นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง และมีคุณธรรมและสายอาชีพแล้วเป็นไปในทิศทางที่ดี ซึ่งนักเรียนจำนวน 13 คน ทางบริษัทบีไอ กรุ๊ป ได้จ้างมาประกอบงานช่าง และสายอาชีพตามรณนระราชวิชา ร่วมกับวิทยาลัยฯ เป็นอย่างไร จึงคาดว่านักเรียนเหล่านี้จะมีงานทำและได้มีอนาคตที่ดี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2557
มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2557

จากมติการประชุมครั้งที่แล้ว ทางประธานกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ดำเนินการเกี่ยวกับ
วิทยาลัยฯ 2 เรื่องตามการดำเนินงานที่ผ่านมาของปีการศึกษา 2557

1. การไม่ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนปีการศึกษา 2557 และ 2558 ส่วนนักเรียนปีการศึกษา 2556
รับปกติ

2. ในปีการศึกษา 2558 ดำเนินการเปิดประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
สาขางานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เพียงสาขาเดียว โดยสาขาวิชาอื่นระงับการรับนักเรียนชั่วคราว
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการแจ้งผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเกี่ยวกับขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี รัฐบาลภาคเรียน
ที่ 2/2557 หลังจากการประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่าย ในวันที่ 17 ตุลาคม 2557 ที่ผ่านมา

4.1 หนังสือ 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน ทางวิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละสาขาคัดเลือกหนังสือ
เสนอคณะกรรมการ 4 ฝ่ายและจัดซื้อหนังสือตามที่เสนอ

4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน 230 บาท/คน/ภาคเรียน ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดชุดอุปกรณ์เครื่องเขียนและสมุดให้กับ
นักเรียนทุกชั้นปี

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 900 บาท/คน/ปี
ทางวิทยาลัยฯ ได้แจกเครื่องแบบนักเรียน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพตามนโยบายของ
รัฐบาล ให้กับนักเรียนทุกคนครบตามจำนวนเงินที่ได้รับอุดหนุน

4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 475 บาท/คน/ภาคเรียน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

4.4.1 ด้านวิชาการ

โครงการปริิตรศน์ให้นักเรียนนำเสนอผลงานของแต่ละสาขาวิชา 120 บาท/คน/ภาคเรียน

4.4.2 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

จัดโครงการธรรมะกระแ่ง พัฒนาทักษะชีวิตจำนวน 120 บาท/คน/ภาคเรียน

4.4.3 ด้านการศึกษาฐาน

จัดโครงการให้แต่ละสาขาวิชาเข้าดูงาน กับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้การทำงานจริงในสถาน
ประกอบการ จำนวน 240 บาท/คน/ต่อปี

4.5 ด้านสารสนเทศ จำนวน 115 บาท/คน/ภาคเรียน ทางวิทยาลัยฯ บริการให้นักเรียนพิมพ์
เอกสาร 50 แผ่น ต่อภาคเรียนต่อคน และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้นักเรียนทุกคนได้ใช้สืบค้นข้อมูล
ด้านผลการเรียนที่ รวมทั้งพัฒนา WEB SITE ให้นักเรียนและผู้ปกครอง ได้ทราบถึงกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของ
วิทยาลัยฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบ

5.1 ผู้อำนวยการรายงานจำนวนนักเรียนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 โดยใช้ยอดนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ระดับ ปวช.1 จำนวน 14 คน, ปวช.2 จำนวน 36 คน, ปวช.3 จำนวน 92 คน รวมระดับ ปวช. ทั้งสิ้น จำนวน 142 คน ระดับปวส. จำนวน 8 คน และปวส.2 จำนวน 13 คน รวมระดับ ปวส. ทั้งสิ้น จำนวน 21 คน รวมนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 163 คน

5.2 ผู้อำนวยการรายงานจำนวนครู และวุฒิการศึกษาของครู ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ตารางแสดงจำนวนครู และวุฒิการศึกษาของครู

ฝ่าย	จำนวนครู			ระดับการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	สูงกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ผู้บริหาร	2	4	6	5	1	-
- อาจารย์	6	4	10	1	9	-
พิเศษ	1	1	2	-	2	-
บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-
บุคลากรสนับสนุน	2	3	5	-	3	2
หน้าที่อื่น ๆ	1	1	2	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	12	13	25	6	15	4

5.3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2558

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขอนัดในที่ประชุม เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ปีการศึกษา 2558 ซึ่งเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ปีการศึกษา 2558 เท่ากับ ปีการศึกษา 2557 โดยให้รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2 ทราบ และติดประกาศให้ทราบทั่วกัน

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.4 ขอเสนอแผนพัฒนาสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ได้หวัน (บิตโอ) ปีการศึกษา 2558-2560

ท่านผู้อำนวยการ เสนอแผนพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2558-2559 และขอมติในที่ประชุม ให้แผนพัฒนาฉบับนี้ เพื่อดำเนินการบริหารวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.


(นายอนันต์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ได้หวัน (บิตโอ)
ผู้บันทึกการประชุม

ณ ห้องประชุมจางขจรศักดิ์ (ห้อง 111) วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (BDI)

[illegible]



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๒ (๑) และข้อ ๒๓ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษา
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนด
มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา
โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัด
และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพ
ภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงาน
ต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและ
การประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

อุดมการณ์ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับ
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้ววิชาชีพ
ในระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้
สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทย
มาบูรณาการในการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพ
และประกอบอาชีพโดยอิสระได้

หลักการในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึง
การต่อไปนี้

๑. การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางเลือกปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจาก
สถานศึกษาไปสู่สถานศึกษาและสถานประกอบการอาชีวศึกษา
๒. การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจ
ทั้งในและนอกโรงเรียนในระดับปริญญาตรี
๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและ
พัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา
๔. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบโอน
การฝึกงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. การมีระบบรางวัลให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม
วิชาชีพ
๖. การระดมทรัพยากรที่จากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นธรรม
๗. การมีระบบการประกันคุณภาพและการวิจัยของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความ
เปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยี

/มาตรฐาน

มคอ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้คือ

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับบรรทัด (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำไปทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๓.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้
อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ
และ หรือต่างประเทศ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของ
ผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของ
ครู (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
(๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕ คะแนน)

/ส่วนที่ ๒.....

สมอ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ■ ๕

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

(๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

(๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๖ ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้

ประโยชน์ (๕ คะแนน)



ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา ที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจรูญ ชูลาภ)

ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา