



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)
THAI-TAIWAN (BDI) TECHNOLOGICAL COLLEGE
泰國-台灣 (BDI) 科技學院

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ Providence University
ประจำปีการศึกษา 2560



วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2560
ณ ห้องประชุม Memorial B ชั้น 4
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

จัดทำโดย
นางสาวกาญจนา สุริยะ
ผู้ช่วยฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ

ก

บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี โดยเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ให้ผู้เรียนเกิดทักษะความชำนาญจากการเรียนรู้ที่ได้ลงมือปฏิบัติ นอกจากนี้ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพ แล้วจะต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เป็นคนที่มีคุณภาพที่สถานประกอบการให้การยอมรับ

การจัดการศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนร่วมกันในการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดโครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) และ Providence University ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรม ระหว่างไทย-ไต้หวัน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้พิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าว สำเร็จด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการฯ

ประจำปีการศึกษา 2560

ข

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ก

สารบัญ

ข

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1

- วัตถุประสงค์ของโครงการ

1

- หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

1

- สนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน(บีดีไอ)
ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1

- มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.

1

- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

1

- งบประมาณ

1

- ผู้เข้าร่วมโครงการ

2

- สรุปผลการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

2

- สรุปผลในภาพรวมในการจัดโครงการ

3

- สรุปผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่มุ่งเน้น
สมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา

3

ภาคผนวก

■ โครงการ/กิจกรรม

■ คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน(บีดีไอ)

■ กำหนดการ

■ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

■ ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ

■ ภาพกิจกรรม



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับ Providence University ประเทศไต้หวัน

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เพื่อจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ Providence University ประเทศไต้หวัน

1. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	งานบริหารทั่วไป
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวกาญจนา สุริยะ	นางสาวเพชรรัตน์ อินทรสุด

2. สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สอนนโยบายการอาชีวศึกษา

<p>สอนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)ตามแนวการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สอนนโยบายการศึกษาแห่งชาติ :</p> <p>มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p> ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การศึกษา วิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้</p> <p> ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การสร้างและบริหารจัดการเรียนรู้ในทุกระดับ ทุกมิติของสังคม</p> <p>สอนนโยบายการอาชีวศึกษา:</p> <p>มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา</p> <p> ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา</p>

3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี (ที่จัดโครงการ)	ระยะเวลา	ภาคเรียนที่ /ปีการศึกษา	สถานที่ดำเนินโครงการ
15 พฤศจิกายน 7 ธันวาคม พ.ศ.2560	22 วัน	ภาคเรียนที่ 2/2560	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)

4. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
แหล่งงบประมาณ/ หมวด	จำนวนเงิน(บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
เบิกจากงบวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)	5,860	5,860
จัดหา/เก็บจากครู...คนละ....รวมเป็นเงิน	-	-
สนับสนุนงบประมาณจากรวมเงิน	-	-

สรุปงบประมาณ คงเหลือ-..... บาท เกินงบประมาณบาท

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเต็ม/เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)
ผู้บริหาร ครู และนักเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย - ไต้หวัน (บีดีไอ)	29	29
ผู้บริหาร ครู และนักเรียนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน	29	29
รวม	58	58

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗
วัตถุประสงค์			
เพื่อจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ Providence University ประเทศไต้หวัน	เพื่อจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ Providence University ประเทศไต้หวัน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	✓	
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
1. ผู้บริหาร ครู และนักเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวน 29 คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวน 29 คน ได้เข้าร่วมโครงการ	✓	
2. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน จำนวน 29 คน	ผู้บริหาร ครู และนักเรียนจาก Providence University ประเทศไต้หวัน จำนวน 29 คน ได้เข้าร่วมโครงการ	✓	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร้อยละ 90 หลังจากเข้าร่วมโครงการ มีความรู้และความเข้าใจในโครงการลงนามความร่วมมือ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร้อยละ 90 หลังจากเข้าร่วมโครงการ มีความรู้และความเข้าใจในโครงการลงนามความร่วมมือ	✓	

7. สรุปภาพรวมการจัดโครงการ

7.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- เป็นโครงการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ที่จะเกิดการพัฒนาในหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านภาษา และวัฒนธรรม
- วิทยาลัยมีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- การเตรียมความพร้อมของข้อมูล หรือกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรมีความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการศึกษาที่จัดการการด้านอาชีวศึกษา ในต่างประเทศ
เพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนา สุริยะ)

เห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

รับทราบ

.....

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน(บีดีไอ)
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
- ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ
- ภาพกิจกรรม

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)



วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

- ชื่อโครงการ : ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ Povidence University ประเทศไต้หวัน
- ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1) นางสาวยุพา เรืองโชติ	รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาโครงการ
2) นางสาวกาญจนา สุริยะ	ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าโครงการ
3) นางสาวเพชรรัตน์ อินทรสุด	งานบริหารทั่วไป เลขานุการโครงการ
- สนองนโยบายการศึกษาแห่งชาติ :

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การศึกษา วิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ และกลไก
การเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การสร้างและบริหารจัดการความรู้ในทุกระดับ ทุกมิติของสังคม

สนองนโยบายมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัด
การศึกษา
- หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี โดยเน้น
การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการทั้งด้านวิชาการ และด้านภาษา วิทยาลัยฯเห็นความสำคัญของ
การเรียนรู้ภาษาเป็นอย่างมาก เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะและความชำนาญในงานและการดำรงชีวิต รวมทั้ง
เป็นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการและสังคม นอกจากนี้จะ
พัฒนาทางด้านภาษาแล้ว ยังมีการสนับสนุนด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปด้วย
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จึงเห็นควรจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ Povidence
University ประเทศไต้หวัน
- วัตถุประสงค์ :
เพื่อจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ Povidence University ประเทศไต้หวัน
- เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ :
เชิงปริมาณ
7.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ) จำนวน 29 คน

7.2 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนจาก Povidence University ประเทศไต้หวัน จำนวน 29 คน

เชิงคุณภาพ

7.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร้อยละ 80 หลังจากเข้าร่วมโครงการ มีความรู้และความเข้าใจในการลงนามความร่วมมือ

8. ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงการ:

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 15 พฤศจิกายน – 7 ธันวาคม 2560)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายแผนงาน	15 พ.ย. 60	-	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ	17 พ.ย. 60	-	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน	18 พ.ย. 60	-	งานประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ
4. สำนักรวบรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	20 พ.ย. 60	-	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
6. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงนาม/แบบ ประเมินจัดเตรียมสถานที่	21-25 พ.ย. 60	500.00	ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ	27 พ.ย. 60	5,360.00	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
8. รวบรวมและสรุปผลจากการแบบประเมิน	1-3 ธ.ค. 60	-	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
9. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ เสนอผู้บริหารวิทยาลัยฯ	4-7 ธ.ค. 60	-	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
รวมงบประมาณ		5,860.00	บาท

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย :

งบประมาณได้รับสนับสนุนจากเงินวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ)

จำนวนเงิน 5,860.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าเอกสาร	500.00
2	ค่าเลี้ยงรับรอง (60 x 30 = 1,800)	1,800.00
3	ค่าของที่ระลึก (1,020 x 3 = 3,060)	3,060.00
4	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	500.00
รวมรายการจ่าย		5,860.00

10. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

10.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (ปิติไอ) จำนวน 29 คน

10.2 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนจาก Povidence University ประเทศไต้หวัน จำนวน 29 คน

10.3 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1-2

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

11.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12. การประเมินผลโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในความร่วมมือ	การสอบถามความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	-การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

สถานศึกษา และมหาวิทยาลัย ที่ร่วมลงนามความร่วมมือ มีความเข้าใจในข้อตกลงร่วมกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนา สุริยะ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพชรรัตน์ อินทรสุด)

การให้ความเห็นของโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ลงชื่อ.....
ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาวยุพา เรืองโชติ)

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์ศรัณย์ แสงตรงพลี)

ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

.....

(ดร.อนันท์ งามสะอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

การอนุมัติโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบเพราะ.....

.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)

.....

(นางสาวบริตตา งามจรศกิต)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บีดีไอ)





คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย – ใต้หวัน (ปิติไอ)

ที่ ท.ท.ต. 081/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติไอ) กับ Povidence University ประเทศใต้หวัน

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ใต้หวัน (ปิติไอ) ได้กำหนดการจัดโครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติไอ) กับ Povidence University ประเทศใต้หวัน ในวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 09.45 น. ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติไอ) ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ปิติไอ) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 ดร.บริندا	จางจอร์จศักดิ์	ประธานกรรมการ
1.2 ดร.อนันท์	งามสะอาด	กรรมการ
1.3 นายพงศ์ศรัณย์	แสงตรงพลี	กรรมการ
1.4 นางสาวยุพา	เรืองชาติ	กรรมการ
1.5 นายสุชาติ	อินมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา-อุปสรรค เพื่อใช้งานสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์อำนวยการ ความสะดวกและประสานงานทุกฝ่ายดำเนินการตามนโยบายประสานงานและควบคุมติดตามผลการดำเนินการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางสาวกาญจนา	สุริยะ	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุชาติ	อินมา	กรรมการ
2.3 นางรศนาภรณ์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
2.4 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
2.5 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
2.6 นางสาวชลิดา	สกุลดิษฐ์	กรรมการ
2.7 นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการ
2.8 MISS.HSIU PIN LIN		กรรมการ
2.9 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการ
2.10 ว่าที่ร้อยตรีศิริวัชร	อามาตย์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ควบคุมดูแลประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และเข้าร่วมการจัดโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

3.1 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการ
3.3 นายพิพัฒน์	สร้อยมาศ	กรรมการ
3.4 นางสาววรรณ	ฮวด	กรรมการ
3.5 นางสาวศรีไพร	วงษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในงานจัดงาน ที่ห้องประชุม B Memorial Room ชั้น 4

4. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

4.1 นางรศนาภรณ์	สิงโตทอง	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวเดือนเพ็ญ	เพ็งสำราญ	กรรมการ
4.3 นางสาวเพชรรัตน์	อินทรสุด	กรรมการ
4.4 นางสาวฮิคาริ	คูโบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสมุดลงนามเยี่ยมชมวิทยาลัย พร้อมกับจัดเตรียมอาหารว่างรับรองแขกที่มาร่วมงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

5.1 นางสาวกาญจนา	สุริยะะ	ประธานกรรมการ
5.2 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการ
5.3 MISS.HSIU PIN LIN		กรรมการ
5.4 นางสาวอุมาพร	วันทยะกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการต่างๆ และกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนด

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอและเครื่องเสียง

6.1 นางสาวพิมพ์พร	เทศแก้ว	ประธานกรรมการ
6.2 นายพรหมรินทร์	รัตนวงศ์	กรรมการ
6.3 นายพีรวัฒน์	ทวงศ์อารี	กรรมการ
6.4 นายบุญส่ง	กองสุข	กรรมการ
6.3 นางสาวอรวรรณ	มูลชีพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ จัดเตรียมวีดิทัศน์พร้อมประมวลภาพและจัดเตรียมเพลง

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

7.1 นางสาวกมลลักษณ์	เทพสุวรรณ	ประธานกรรมการ
7.2 MR.CHIH WAY LEE		กรรมการ
7.3 ว่าที่ร้อยตรีศิวรักษ์	อามาตย์ศรี	กรรมการ
7.4 นางสาวเพชรรัตน์	อินทรสุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการลงนามความร่วมมือ เตรียมของ ปากกา สมุดรองเงิน และออกเอกสารแจ้งผู้ปกครอง

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยและจราจร

- | | | |
|---------------------------------|----------|---------------------|
| 8.1 นายสุชาติ | อินมา | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายสุธรรม | มโนสืบ | กรรมการ |
| 8.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | | กรรมการ |
| 8.4 นายพิพัฒน์ | สร้อยมาศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลจราจรและความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 9.1 นายพงศ์ศรีณย์ | แสงตรงพลี | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวกาญจนา | สุริยะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ทำการจัดเตรียมงบประมาณและสรุปตามที่ได้อนุมัติโครงการ

10. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| 10.1 นางสาวเดือนเพ็ญ | เพ็งสำราญ | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางสาวศรีไพร | วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการรวมทั้งจัดเก็บรวบรวมเอกสารโครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการไว้ที่งานประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายภารกิจทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ดร.อนันท์พงษ์ระสอาด) (บิตีเอ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (บิตีเอ)
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

